



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Miljø- og klimateknologi 2022

Vejledning om tilskud

Version 4
Marts 2024



Miljø- og klimateknologi 2022
Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024

Foto: Colourbox
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN 978-87-7120-707-1

Indhold

1.	Velkommen	7
2.	Om ordningen	8
2.1	Formålet er at reducere miljøpåvirkninger og fremme dyrevelfærd	8
2.2	Nyt i denne vejledning	8
2.3	Nyt siden ordningen i 2019	8
2.4	Afsatte midler pr. indsatsområde	9
2.4.1	Hvor meget kan du få i tilskud.....	10
2.5	Vigtige datoer.....	11
3.	Er ordningen relevant for mig?	13
	Hvem kan søge?	14
3.1	Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer	15
	Hvem kan ikke få tilsagn?	15
3.2	Særligt for økologer	15
3.3	Konkursboer	15
	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	16
3.4	Indsatsområder, vi giver tilskud til	16
3.4.1	Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder.....	17
3.5	Dyregrupper.....	17
3.6	Krav til tilskudsgrundlaget.....	18
3.7	Særligt om teknologierne.....	18
3.7.1	Standardmiljøeffekt.....	18
3.7.2	Klimaeffekt.....	19
3.8	Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer	19
3.8.1	Obligatoriske elementer.....	19
3.8.2	Valgfrie elementer.....	19
3.9	Specifikationer	20
3.10	Generelt om standardomkostninger.....	20
3.11	Særligt for indsatsområde 1 – Fremme dyrevelfærd i farestalde	20
3.12	Særligt om indsatsområde 2 – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde.....	22
3.13	Særligt om indsatsområde 3 – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde	22
3.14	Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde	23
3.15	Særligt om indsatsområde 5 – Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde	24
3.16	Særligt om indsatsområde 6 – Reducere pesticidforbruget i planteavl	24
3.17	Særligt om indsatsområde 7 – Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl	24
3.18	Særligt om indsatsområde 8 – Reducere pesticidforbruget i gartnerier	25
3.19	Særligt om indsatsområde 9 – Reducere energiforbruget i gartnerier	25
3.20	Særligt om indsatsområde 10 – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier	25
	Hvordan må du finansiere projektet?	25
3.21	Landbrugsstyrelsens tilskud.....	25
3.22	Anden offentlig, national medfinansiering	26
3.23	Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til den ansøgte teknologi	26
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?	27
3.24	Krav til projektet ved udbetaling.....	27
	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	29

3.25	Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten	29
3.26	Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning	29
3.27	Projekter, der tidligere har modtaget tilskud	30
3.28	Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning	30
3.29	Brugt eller lejet udstyr	30
3.30	Teknologi til svinestald og kvægstald som installeres i igangværende projekt	30
3.31	Teknologier til reduktion af pesticidforbruget, når du er økolog	31
4.	Når du vil søge tilskud.....	32
	Det skal du vide	33
4.1	Ansøgningsfrist	33
4.2	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	33
4.2.1	Prioriteringsmodel for indsatsområde 1	33
4.2.2	Prioriteringsmodel for indsatsområde 2-10	36
4.2.3	Kapacitet	37
4.2.4	Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet.....	38
4.2.5	Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-10	39
4.2.6	Omfordeling af midler	41
4.2.7	Årsager til eventuelt afslag på din ansøgning	41
4.2.8	Vær særlig opmærksom på	42
4.3	Svarproces.....	43
4.4	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	43
4.4.1	Hvad må du ikke?	43
	Det skal du gøre ved ansøgning	44
4.5	Sådan søger du om tilskud	44
4.5.1	Hvad skal din ansøgning indeholde	44
	Det forpligter du dig til	44
4.6	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser	44
4.6.1	Oversigt over kriterier for tilskud	44
4.6.2	Flytbare investeringer	46
4.6.3	Tilladelser fra offentlige myndigheder	46
	Oversigt over forpligtelser.....	46
5.	Hvis du får tilsagn.....	48
	Det skal du vide	48
5.1	Projektperioden er 2 år fra du har sendt din ansøgning om tilskud	48
5.2	Sørg for dokumentation	49
5.3	Tips til faktura	49
	Det skal du gøre.....	49
5.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)	49
5.5	Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser.....	50
	Det forpligter du dig til	50
5.6	Frist for at afslutte projektet	50
6.	I projektperioden.....	51
6.1	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer).....	51
6.1.1	Hvem kan du overdrage dit tilsagn til.....	52
6.1.2	Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser	53
6.1.2.1	Et-trinsmodel.....	53
6.1.2.2	To-trinsmodel.....	54
6.2	Hvis du opgiver projektet	55
6.3	Hvis du går konkurs	55
	Det skal du gøre.....	55
6.4	Introduktion til skiltning	55

6.5	Skiltning med et fysisk skilt	56
6.5.1	Projekter, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 375.000 kr.	56
6.5.2	Projekter, hvor tilskuddet til projektet overstiger 375.000 kr.....	56
6.5.3	Projekter, hvor tilskuddet til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.	56
6.5.4	Generelle krav til alle former for skiltning.....	56
6.6	Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside	57
6.7	Hvor finder du logoer og tekst?	57
6.8	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	57
6.8.1	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt.....	57
6.8.2	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside	57
6.9	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	57
6.10	Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser.....	58
	Det forpligter du dig til	58
6.11	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	58
7.	Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.....	59
	Det skal du vide	60
7.1	Slutudbetaling	60
7.2	Kontrol	60
7.3	Vi afsyner dit projekt inden udbetaling	60
7.4	Udbetaling.....	62
7.4.1	Frist for at søge om slutudbetaling.....	62
7.4.2	Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen.....	62
7.4.3	Du søger om udbetaling via Tast selv.....	62
7.4.4	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?	62
7.4.5	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	63
7.5	Skiltning efter projektperioden	63
7.6	Modregning.....	64
7.7	NemKonto.....	64
7.8	SKAT	64
7.9	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling	64
7.9.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	64
7.9.2	Du har oplysningspligt til os	65
7.9.3	Oplysninger på kontrol.....	65
7.10	Nedsættelse af tilskud	65
7.10.1	Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen.....	65
7.10.2	Øvrige nedsættelser og AOVG	66
7.10.2.1	Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye	67
7.10.2.2	Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet.....	67
7.10.2.3	Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer.....	68
7.10.3	Hvis du søger om slutudbetaling for sent.....	69
7.10.4	Hvis du ikke skilter korrekt	69
7.10.5	Hvis du ikke opretholder projektet.....	69
	Det skal du gøre.....	69
7.11	Oplysninger til statistik og EU	69
	Det forpligter du dig til	69
7.12	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	69
8.	Under opretholdelse af projektet.....	70
	Det skal du vide	71
8.1	Er min virksomhed en SMV?	71
	Det skal du gøre.....	72
8.2	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer).....	72
8.2.1	Hvem kan du overdrage dit tilsagn til.....	72

8.2.2	Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser	73
8.2.2.1	Et-trinsmodel.....	73
8.2.2.2	To-trinsmodel.....	74
8.3	Evaluering, efter projektets afslutning.....	75
8.4	Kontrol i opretholdelsesperioden	75
8.4.1	Hvis du ikke opbevarer dokumenter	77
	Det forpligter du dig til	77
8.5	Hvis du går konkurs	78
9.	Yderligere oplysninger	79
9.1	Lovgrundlaget.....	79
9.1.1	Danske regler	79
9.1.2	EU-regler	79
9.2	Straffebestemmelser og svig	79
9.2.1	Straffebestemmelser.....	79
9.3	Force majeure.....	79
9.4	Kontakt til Landbrugsstyrelsen.....	80
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os.....	80
9.4.2	Hvis du vil klage.....	80
9.4.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?.....	81
10.	Oversigt over afledte klimaeffekter	84
11.	Ordliste	90

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på Tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022.

Tilskudsordningen Miljø- og klimateknologi 2022 er en del af det danske Landdistriktsprogram 2014-2020 (forlænget til 2022). Landdistriktsprogrammet har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse nr. 354 af 30/3/2023 om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier. Vær opmærksom på at der også er udstedt bekendtgørelse nr. 295 af 20. marts 2024 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier 2022 vedrørende overdragelse og obligatorisk digital kommunikation.

LDP 2020



2. Om ordningen

2.1 Formålet er at reducere miljøpåvirkninger og fremme dyrevelfærd

Ordningen har til formål at reducere miljø- og klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift og bidrager til en grønnere produktion i både husdyr-, planteavl- og gartnerisektoren. Derudover har ordningen til formål at fremme dyrevelfærd. Ordningen giver samtidig mulighed for at understøtte bedrifternes produktivitet og levedygtighed.

Formålet om at reducere miljøpåvirkningen bliver nået gennem reduktion af ammoniakudledningen, pesticidudledningen, energiforbruget eller tab af næringsstoffer. Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er et sekundært mål i ordningen, hvor klimaindsatsen fremgår indirekte gennem indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Formålet om at fremme dyrevelfærd sker ved at etablere løsdrift i farestalden.

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

2.2 Nyt i denne vejledning

TABEL 2.1. Nyt i denne vejledning siden version 3.

Afsnit	Titel	Ændring
6.1	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)	Hele afsnittet har fået ny titel og er blevet præciseret. Det er tilføjet at du kan få sagsbehandlet din overdragelse, selvom du allerede har indsendt en anmodning om udbetaling. Det er præciseret at du kan søge om overdragelse via mail, Tast selv eller Digital Post. Det er ved ansøgning om overdragelse obligatorisk at indsende et udfyldt overdragelseskema. Hertil skal Landbrugsstyrelsens skabelon anvendes. Afsnittet vedrører udelukkende overdragelse i projektperioden.
8.2	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden be-drift (CVR-nummer)	Hele afsnittet har fået ny titel. Det er angivet, hvad der præcis er gældende for overdragelse i opretholdelsesperioden i stedet for en henvisning til afsnit 6.1 for oplysninger om overdragelse. Det er ved ansøgning om overdragelse obligatorisk at indsende et udfyldt overdragelseskema. Hertil skal Landbrugsstyrelsens skabelon anvendes.
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os	Regler der gælder ved kommunikation i forbindelse med overdragelse er præciseret.

2.3 Nyt siden ordningen i 2019

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Miljø- og klimateknologi 2022 i forhold til seneste ansøgningsrunde, som var ordningen Miljøteknologi 2019. Afsnittet indeholder en kort opridsning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

Dyrevelfærd

Tilskudsordningen Miljøteknologi åbner i 2022 med en indsats for øget dyrevelfærd ved etablering af løsdrift i farestalde. Ordningen har et selvstændigt indstasjonsområde til at understøtte dette formål: Indsatsområde 1. Fremme dyrevelfærd i farestalde.

Indsatsområder

Miljøteknologi 2022 yder tilskud til forskellige indsatser indenfor svin, kvæg, æg/fjerkræ, planteavl og gartnerier. Der er i alt 10 indsatsområder i ordningen i 2022:

1. Fremme dyrevelfærd i farestalde.
2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde.
3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde.
4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde.
5. Reducere energiforbruget i fjerkræstalde.
6. Reducere pesticidforbruget i planteavl.
7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl.
8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier.
9. Reducere energiforbruget i gartnerier.
10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier.

Klimaindsats

Klimaindsatsen fremgår indirekte gennem indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er et sekundært mål i ordningen, og klimaeffekt bruges derfor ikke i forbindelse med beregning af prioriteringsscoren.

Normtimesatser

Normtimesatser til beregning af det årlige 830 timers arbejdskraftbehov er opdateret siden 2019. Normtimesatserne er vedlagt bekendtgørelsen som bilag 4.

Prioritering

I indsatsområde 1 (fremme dyrevelfærd i farestalde), prioriteres der efter pointscore, som er beregnet ud fra farestiens areal og dybden af farestien. Modsat prioriteres der i indsatsområderne 2-10 (ammoniakudledning, pesticidreduktion, energiforbrug og næringsstofforbrug) efter omkostningseffektivitet, der beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standardmiljøeffekter og det ansøgte beløb.

Projektforlængelse, projektændring og overdragelse

Projektperioden er fastsat til 2 år. Projektperiodens start regnes fra indsendelse af ansøgning. Der kan IKKE ansøges om projektforlængelse.

Det er ikke muligt at ansøge om ændring af projektet, f.eks. ændre valg af teknologi eller løsning. Det er fortsat muligt at ansøge om overdragelse. Dette skyldes, at programperioden for landdistriktsprogrammet snart slutter, hvorfor der er begrænset tid til at få midlerne udbetalt.

2.4 Afsatte midler pr. indsatsområde

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under Miljø- og klimateknologi 2022:

TABEL 2.2. Fordeling af midler på de 10 indsatsområder.

Sektorer	Indsatsområder i 2022	Pulje i 2022 (mio. kr.)
Svin	1. Fremme dyrevelfærd i farestalde	25
	2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde	40
Kvæg	3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde	40

Sektorer	Indsatsområder i 2022	Pulje i 2022 (mio. kr.)
Æg/Fjerkræ	4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde	24
	5. Reducere energiforbruget i fjerkræstalde	15
Planteavl	6. Reducere pesticidforbruget i planteavl	30
	7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl	15
Gartneri	8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier	25
	9. Reducere energiforbruget i gartnerier	20
	10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier	10
I alt		244

Du kan læse mere om indsatsområderne i afsnit 3.4 *Indsatsområder, vi giver tilskud til*.

2.4.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Hvis du får tilsagn om tilskud, vil dit tilskud udgøre 40 procent af projektets samlede tilskudsgrundlag. Tilskudsgrundlaget beregnes på baggrund af standardomkostningerne for teknologierne samt eventuelle valgfrie elementer, som indgår i projektet.

- **Du kan få 40 pct. tilskud til dit projekt.**

Tilskudssatsen beregnes på grundlag af de standardomkostninger, som er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du vil søge om tilsagn under indsatsområde 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier.

Du har valgt teknologierne *8.2 Tunneler eller plasthus til dyrkning af bær*, *8.4 Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse* og *8.14 Kølerum med kontrolleret atmosfære til frugt og bær*. Du vil investere i 2.000 m² tunneler, én lugerobot til 6 rækker og ét kølerum.

Tilskudsgrundlag

Tunneler eller plasthus til dyrkning af bær

Standardomkostning: 1.400.000 kr./ha tunnelareal

Standardomkostning i alt: 1.400.000 kr. x 0,2 ha = 280.000 kr.

Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse

Standardomkostning: 340.000 kr./lugerobot + 63.000 kr./række

Standardomkostning i alt: 340.000 kr. + (6 rækker x 63.000 kr.) = 718.000 kr.

Kølerum med kontrolleret atmosfære til frugt og bær

Standardomkostning: 440.000 kr./kølerum

Standardomkostning i alt: 440.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 280.000 kr. + 718.000 kr. + 440.000 kr. = 1.438.000 kr.

Samlet tilskud, 40 pct. af totalt tilskudsgrundlag på 1.438.000 kr.: 575.200 kr.

Du skal være opmærksom på, at det samlede tilskudsgrundlag for det ansøgte projekt skal være mindst 500.000 kr. for indsatsområde 1, 300.000 kr. for indsatsområde 2, 3, 4, 6 og 7, og 100.000 kr. for indsatsområde 5, 8, 9 og 10.

Hvis du søger om tilsagn om tilskud indenfor indsatsområde nr. 6, 7 og 8 (reduktion af pesticidforbrug), må du ikke have autorisation til økologisk jordbrugsproduktion eller have søgt om at få autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der søges tilsagn om tilskud til. Dette skyldes, at brug af pesticider ikke er tilladt i økologisk produktion. Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning. Hvis du f.eks. har et konventionelt sohold og en økologisk kartoffelproduktion på bedriften, vil du kunne søge om tilskud til etablering af løsdrift i farestalden i indsatsområde 1, men ikke til teknologier i indsatsområde 7 til reduktion af pesticidforbrug i kartoffelavl.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at alle kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser er opfyldt. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

2.5 Vigtige datoer

I figuren nedenfor kan du få et overblik over de tre faser, som du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I begyndelsen af hvert kapitel i vejledningen kan du finde et detaljeret overblik over den fase, som kapitlet vedrører.



FIGUR 2.1. Overblik over vigtige datoer.

3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav, der gælder, hvis du søger om tilskud i ordningen.

I figur 3.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start. Du kan også se, hvad du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke krav der skal være opfyldt for, at du kan opnå tilsagn om tilskud under ordningen.

Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du er jordbruger og har et CVR-nummer, som du anvender ved ansøgning om tilsagn om tilskud. Dette CVR-nummer må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- Du skal som jordbruger udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af jordbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål
- CVR-nummeret skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive jordbrugsbedriften, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 4. Dette skal være opfyldt fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Der er således mulighed for at opnå tilsagn om tilskud til en teknologi, som anvendes på en forpagtet jordbrugsbedrift. Projektet skal gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til.
- CVR-nummeret skal være registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister.
- Ansøgere som ønsker tilsagn under indsatsområderne nr. 6, 7, og 8, må ikke have opnået eller have ansøgt om økologiske autorisation inden for det indsatsområde, der søges tilsagn om tilskud til.

Hvis produktionsformen ikke fremgår af listen over normtimesatser i bekendtgørelsens bilag 4, skal du som ansøger vedhæfte dokumentation for, at du opfylder kravet om det årlige arbejdskraftsbehov. Derefter afgør Landbrugsstyrelsen arbejdskraftbehovet efter en konkret vurdering.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk, når du udfylder ansøgningskemaet. I bekendtgørelsens bilag 4 finder du de normtimesatser, som anvendes ved beregningen. Vi anvender oplysninger, som du har indberettet for CVR-nummeret i dit Fællesskema samt oplysninger fra CHR om evt. dyrehold til beregningen af arbejdskraftbehovet.

Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nummer er registreret med økologi-autorisationsnummer hos Landbrugsstyrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion for samtlige afgrøder. Hvis du har dyrehold, fremgår det af CHR, om der er tale om en økologisk eller ikke-økologisk besætning. Her er det således selve registreringen, der er afgørende.

Hvis du ikke kan dokumentere, at du har et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, vil kravet ikke være opfyldt, og Landbrugsstyrelsen vil ikke kunne give dig tilsagn om tilskud. Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan f.eks. være en del af din produktion, som ikke fremgår af bilaget med normtimesatser og derfor ikke er regnet med. I så fald vil Landbrugsstyrelsen efter konkret vurdering træffe afgørelse om arbejdskraftbehovet er opfyldt. Afgørelsen vil blive truffet på baggrund af den indsendte dokumentation.

Hvis du udelukkende har væksthushproduktion, hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, 2012/C 326/01, herunder frugt, bær og grønt, skal du søge inden for indsatsområde 8, 9 og/eller 10. Da disse produktionsformer ikke har arealer i Fællesskemaet, kan 830 timers arbejdskraftbehovet ikke opfyldes ved den automatiske beregning i ansøgningskemaet. Det vil derfor fremgå ved udfyldelsen af ansøgningskemaet, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov ikke er opfyldt. Derfor skal du i disse tilfælde indsende dokumentation for, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov er opfyldt.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet skal være opfyldt i hele projekt- og opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperiode i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Hvem kan ikke få tilsagn?

3.2 Særligt for økologer

Hvis du har økologisk autorisation, eller har ansøgt om, økologisk autorisation inden for indsatsområde 6, 7 eller 8 (reduktion af pesticidforbrug), er du udelukket fra at opnå tilskud under disse indsatsområder. Der må ligeledes heller ikke opnås eller søges om økologisk autorisation i opretholdelsesperioden. Producenter med økologiautorisation søger på lige fod med ikke-økologiske producenter i de øvrige indsatsområder.

3.3 Konkursboer

Tilsagn om tilskud meddeles kun til ansøgere, som er registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister. Derfor kan tilsagn om tilskud ikke gives til konkursboer. Ansøgningen kan ikke indsendes, hvis CVR-nummeret er gået konkurs på ansøgningstidspunktet. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis Landbrugsstyrelsen, ved opslag på virk.dk, efterfølgende kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Følgende skal være indeholdt i dit projekt, for at du kan få tilsagn om tilskud:

Projektet skal indeholde mindst én tilskudsberettiget teknologi, og det samlede beløb for det ansøgte projekt skal være mindst 500.000 kr. for indsatsområde 1 (dyrevelfærd, svin), mindst 300.000 kr. for indsatsområde 2 (ammoniakreduktion, svin), 3 (ammoniakreduktion, kvæg), 4 (ammoniakreduktion, fjerkræ), 6 (pesticidreduktion, planteavl) og 7 (pesticidreduktion, kartoffelavl), og mindst 100.000 kr. for indsatsområde 5 (energiforbrug, fjerkræ), 8 (pesticidreduktion, gartneri), 9 (energiforbrug, gartneri) og 10 (næringsstofforbrug, gartneri).

De tilskudsberettigede teknologier fremgår af den udtømmende teknologiliste i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvor teknologierne er inddelt på indsatsområde. De tilskudsberettigede teknologier bidrager til formålet med ordningen om enten at reducere miljøpåvirkninger fra den primære jordbrugsproduktion, inden for indsatsområde 2-10, eller om at fremme dyrevelfærd i indsatsområde 1.

Du kan vælge flere teknologier til dit projekt, men du skal være opmærksom på, at teknologierne skal være inden for samme indsatsområde. Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende en separat ansøgning per indsatsområde. Læs mere i afsnit 3.4.1 *Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder*.

Det er ikke muligt at ændre projekt, efter ansøgningsrunden er lukket.

3.4 Indsatsområder, vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende indsatsområder.

TABEL 3.1. Indsatsområder

Sektorer	Indsatsområder
Svin	1. Fremme dyrevelfærd i farestalde
	2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde
Kvæg	3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde
Æg og fjerkræ	4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde
	5. Reducere energiforbruget i fjerkræstalde
Planteavl	6. Reducere pesticidforbruget i planteavl
	7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl
Gartneri	8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier
	9. Reducere energiforbruget i gartnerier
	10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

Du må gerne ansøge i flere indsatsområder for samme CVR-nummer, men du kan kun indsende én ansøgning pr. indsatsområde i samme CVR-nummer. Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, bliver tilsagnet tilknyttet det CVR-nummer, du har ansøgt om tilsagn om tilskud i.

Teknologien, som du får tilsagn om tilskud til, skal du anvende inden for det indsatsområde, som du opnår tilsagn under. Det vil sige, at hvis du f.eks. har fået tilsagn om tilskud inden for indsatsområde 2, reducere ammoniakudledning fra svinestalde, skal du bruge teknologien i en svinestald. Du må ikke installere den teknologi, som du har fået tilskud til, i en fjerkræsstald.

Hvis du udelukkende har væksthushproduktion, (hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, 2012/C 326/01, herunder bl.a. frugt, bær og grøntsager), kan du ansøge indsatsområde 8, 9 og/eller 10 til gartnerisektoren, og teknologien skal anvendes indenfor det indsatsområde, som du opnår tilsagn under.

Dit projekt kan indeholde en eller flere teknologier fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen inden for samme indsatsområde. I bilag 1 til bekendtgørelsen kan du se, hvad dit projekt skal og kan indeholde. Her finder du de tilskudsberettigede teknologier med deres obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer, specifikationer og standardomkostninger. For alle indsatsområder, foruden nr. 1, er der ligeledes standardmiljøeffekter.

3.4.1 Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder

Hvis du ønsker at søge om tilskud til et projekt, som dækker over flere indsatsområder, skal du sende en separat ansøgning for hvert indsatsområde. Hver ansøgning betragtes af Landbrugsstyrelsen som et selvstændigt projekt og vil blive behandlet som separate ansøgninger. Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nummer.

3.5 Dyregrupper

For indsatsområde 2-5 (svin, kvæg og fjerkræ) er der for flere teknologier krav om anvendelse til en specifik dyregruppe. Dette betyder, at en teknologi til malkekvæg skal anvendes til malkekvæg. Vi kontrollerer inden udbetaling, at teknologien er installeret i de staldafsnit, hvor der går malkekvæg. Hvis teknologien har krav om anvendelse til en bestemt dyregruppe, vil dette fremgå af teknologiens specifikationer, som du finder i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.

I tabel 3.2 kan du se, hvordan de forskellige dyregrupper, som ordningen anvender, er defineret.

TABEL 3.2. Definition af dyregrupper

Dyregruppe	Definition
Malkekvæg	Malkekøer og kvier, der holdes med henblik på mælkeproduktion. Malkekøer omfatter hundyr, der har kælvet mindst én gang. Kvier omfatter hundyr, som endnu ikke har kælvet.
Slagtekalve	Kreaturer under 2 år, som opfedes med henblik på slagtning.
Slagtesvin	Gris mellem 11 uger og indtil slagtning ved ca. 6 måneder (fra ca. 30 til ca. 105 kg).
Smågris	Gris fra fravæning ved ca. 4 uger og indtil den er 11 uger gammel (fra 7-30 kg).
Diegivende so	So fra tidspunktet for faring til fravæning af pattegrisene.
So	Hungris efter første faring.
Drægtig so	Hungris fra løbning og indtil faring.
Slagtekyllinger	Kyllinger, der opdrættes med henblik på slagtning.
Æglæggende høns	Høner, der er opdrættet til ægproduktion og er mindst 16-20 uger gamle.
Hønniker	Kyllinger, der opdrættes til ægproduktion.

3.6 Krav til tilskudsgrundlaget

For at kunne opnå tilsagn om tilskud, skal det ansøgte projekts samlede tilskudsgrundlag som minimum udgøre:

- 500.000 kr. for indsatsområde 1,
- 300.000 kr. for indsatsområderne 2, 3, 4, 6 og 7, samt
- 100.000 kr. for indsatsområderne 5, 8, 9 og 10.

Du kan ikke opnå tilsagn, hvis du samlet har søgt for et beløb, som ligger under minimumsbeløbet. Du vil i ansøgningsskemaet blive bedt om at ændre i ansøgningen, så tilskudsgrundlaget for det pågældende indsatsområde mindst udgør minimumsbeløbet.

3.7 Særligt om teknologierne

Når du vælger teknologi, skal dit projekt, for alle indsatsområder, omfatte mindst én af de teknologier, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Hver teknologi er nummereret inden for hvert indsatsområde med udgangspunkt i indsatsområdets nummer.

Teknologierne i denne ordning understøtter på forskellig vis bedrifternes produktivitet og levedygtighed. Teknologierne understøtter enten ved at fremme dyrevelfærd, reducere ammoniakudledning, reducere pesticidudledning, reducere tab af næringsstoffer eller reducere energiforbruget.

DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har fastsat en standardmiljøeffekt for hver teknologi i indsatsområde 2-10. Der er i ordningen kun medtaget teknologier, hvor der på baggrund af dokumenterede resultater kan beregnes en miljøeffekt. Du kan læse mere om teknologierne i den rapport, som er udarbejdet af DCA. DCA-rapporten finder du under ordningen i tilskudsguiden på lbst.dk/tilskudsguide.

Teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1 er udtømmende. Det vil sige, at du kun kan vælge blandt de angivne teknologier inden for det pågældende indsatsområde, og du kan ikke få tilsagn til andre teknologier end de teknologier, som fremgår af teknologilisten.

Obligatoriske elementer, eventuelle valgfrie elementer, specifikationer, standardomkostning og standardmiljøeffekt for hver teknologi finder du i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1. Dog er der ingen standardmiljøeffekt for teknologien i indsatsområde 1.

Teknologien skal bestå af de obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer, og teknologien skal være installeret eller monteret, så den er klar til brug senest ved projektets afslutning. Klar til brug betyder, at teknologierne skal kunne anvendes efter hensigten. Strøm skal være tilsluttet, hvis det er nødvendigt. Teknologier, der ikke kræver installering eller montering, skal være klar til brug uden yderligere forberedelse.

Såfremt der er særlige krav til en teknologi, vil det fremgå af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du kan læse nærmere om specifikationer i afsnit 3.9 nedenfor.

Den enkelte teknologis standardomkostning og standardmiljøeffekt er angivet i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1, hvor teknologien i indsatsområde 1 dog ikke har en tilknyttet standardmiljøeffekt.

3.7.1 Standardmiljøeffekt

DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har for hver teknologi i indsatsområde 2-10 fastsat en dokumenteret standardmiljøeffekt, som gælder i hele teknologiens levetid. Standardmiljøeffekten er teknologiens forventede bidrag til at reducere ammoniakudledning, pesticidudledning, reducere energiforbruget eller mindske tabet af næringsstoffer. Teknologiernes levetid er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologien kan levere den beregnede miljøeffekt.

Du kan læse beregning og dokumentation for teknologiernes standardmiljøeffekt i den rapport, som er udarbejdet af DCA, Aarhus Universitet. DCA-rapporten finder du under ordningen i tilskudsguiden på lbt.dk/tilskudsguide.

Teknologien i indsatsområde 1 har ikke en standardmiljøeffekt, da formålet med dette indsatsområde er at fremme dyrevelfærd.

3.7.2 Klimaeffekt

Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er også et mål for tilskudsordningen. Klimaindsatsen fremgår indirekte gennem ordningens primære indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Aarhus Universitet har for hver teknologi i indsatsområde 2-10 anført, om teknologien har en afledt positiv, neutral eller negativ klimaeffekt. Du kan i kapitel 10 se, hvilken afledt klimaeffekt de forskellige teknologier i indsatsområde 2-10 har.

Hvorvidt du søger om tilskud til en teknologi med enten positiv, neutral eller negativ afledt klimaeffekt vil ikke påvirke projektets prioritering og den beregnede omkostningseffektivitet. Læs mere om prioriteringsmodel for projekter i indsatsområde 2-10 i afsnit 4.2.2.

3.8 Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer

3.8.1 Obligatoriske elementer

Når du vælger at søge om tilskud til en bestemt teknologi, vil der være elementer, som er obligatoriske, og som derfor vil indgå i din ansøgning. Et obligatorisk element er et element i teknologien, som skal være nyt, som skal indgå i projektet, og som du skal investere i og søge om tilsagn til.

Det er en forudsætning for tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud, at dit projekt indeholder alle de obligatoriske elementer for teknologien, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standardmiljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer skal sikre, at teknologien kan levere den fastsatte miljøeffekt.

Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne godtgøre, at de obligatoriske elementer er etableret i projektet, når du søger om udbetaling af tilskud. Det er derfor nødvendigt, at du sikrer dig, at teknologien lever op til de krav, som er fastsat i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal også være opmærksom på, at teknologien skal overholde de specifikationer, som gælder for den pågældende teknologi. Læs mere om specifikationer i afsnit 3.9.

3.8.2 Valgfrie elementer

Ud over de obligatoriske elementer, kan du som ansøger vælge at søge om tilskud til de valgfrie elementer, som fremgår af bilag 1.

Valgfrie elementer kan være elementer, som er nødvendige for at opnå funktionen af teknologien, men som i mange tilfælde allerede findes på bedriften. Det kan f.eks. være en terminal til styring af en sprøjte. Som ansøger kan du vælge, om du vil søge om tilskud til at investere i en ny udgave af terminal til styring af sprøjte (det valgfrie element), eller om du vil lade en brugt og dermed ikke tilskudsberettiget terminal indgå i projektet. Herudover kan valgfrie elementer være elementer, som er relevante i produktionen, men som ikke har sammenhæng til funktionen af teknologien, f.eks. mælkeanlæg til supplerende ernæring af pattegrise som valgfrit element til teknologien *Løsdrift i farestier*. Hvis det er et krav, at et valgfrit element skal indgå i projektet (enten nyt eller brugt), vil dette fremgå af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal være opmærksom på, at et valgfrit element, som er angivet i dit tilsagn, skal være installeret eller monteret, så det er klar til brug senest ved projektets afslutning. Dette betyder, at teknologien, inklusiv det valgfrie element, skal kunne anvendes umiddelbart, og teknologien skal fungere efter hensigten. Evt. strøm skal være tilsluttet. Valgfrie elementer, der ikke kræver installation eller montering, skal være klar til brug, uden at det kræver

yderligere forberedelse. Herudover skal de valgfrie elementer, som indgår i dit tilsagn, lige som de obligatoriske elementer, være nye.

3.9 Specifikationer

En specifikation i teknologilisten er en uddybende beskrivelse af rammerne for anvendelsen af og kravene til de enkelte teknologier. Specifikationer stiller krav til din anvendelse af den valgte teknologi og skal alle være overholdt.

Specifikationerne fremgår af bekendtgørelsens bilag 1. For nogle teknologier er der i specifikationerne stillet krav om, at du udover de obligatoriske elementer skal installere yderligere elementer, som er nødvendige for at opnå effekten af teknologien. Disse specifikationer kan du enten søge om tilskud til som valgfrie elementer, eller du kan anvende allerede eksisterende brugt udstyr uden tilskud.

Eksempel: Du søger om tilskud til Teknologi 6.1: Sprøjtstyring med on/off tildeling, hvor det af specifikationerne fremgår, at der skal være en terminal til styring af sprøjten. Hvis du ikke har en terminal i forvejen, så kan du søges om tilskud til denne som et af de valgfrie elementer. Hvis du derimod allerede har en terminal, kan du vælge at bruge denne terminal i stedet for at investere i en ny terminal.

Et andet eksempel: Du søger om tilskud til Teknologi 3.1: Fasefodring efter mælkemængde – malkekvæg. Det fremgår af specifikationerne, at der skal anvendes selektionsudstyr. Hvis du ikke i forvejen har selektionsudstyr og ønsker at investere i nyt selektionsudstyr, kan du vælge at søge om tilskud til selektionsudstyr som et valgfrit element. Hvis du derimod allerede har selektionsudstyr, som du ønsker at genbruge, kan du vælge at anvende det selektionsudstyr i stedet for at investere i nyt.

Hvis du ikke overholder specifikationerne, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få udbetalt tilskud til din investering. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt. Det gælder, især hvis overholdelse af specifikationer ikke kan konstateres ved det blotte øje.

3.10 Generelt om standardomkostninger

Standardomkostningen for en given teknologi er en på forhånd fastsat sats, der er udtryk for den gennemsnitlige omkostning for den pågældende teknologi. Der er fastsat standardomkostninger for hver af teknologierne, samt for valgfrie elementer. Standardomkostningerne er fastsat ud fra hvilke obligatoriske elementer, der indgår.

Du finder standardomkostninger for teknologien, indeholdende obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer, i bekendtgørelsens bilag 1. Standardomkostningerne indeholder de nødvendige udgifter for at få teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, installeret og monteret. Det vil sige, at standardomkostningerne også indeholder eventuelle udgifter til levering og montering. Du kan ikke få tilskud til andre investeringer end de teknologier, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du må gerne etablere yderligere elementer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er disse ikke tilskudsberettigede.

3.11 Særligt for indsatsområde 1 – Fremme dyrevelfærd i farestalde

I indsatsområde 1 er der blot én teknologi: Etablering af farestier til løsgående søer. Teknologien er defineret ved en faresti og består af flere obligatoriske elementer samt to valgfrie elementer. Obligatoriske og valgfrie elementer fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. I ansøgningsskemaet skal du angive, hvor mange stier du vil etablere i dit projekt samt stiernes dybde og bredde. Ved dybde skal forstås afstanden fra gangarealet til bagvæggen. Bredden skal forstås som afstanden, der løber langs gangarealet. Der skal i disse mål ikke tages højde for inventar i stien.

I indsatsområde 1 gives der en pointscore for det enkelte projekt, som samtidig er projektets prioriteringscore. I beregningen af projektets pointscore indgår følgende to dyrevelfærdskriterier:

1. Farestiens areal

2. Dybden af farestien.

Soens mulighed for at zone-opdele stien tilgodeser soens behov for at opdele stiarealet i hvile-, æde og gødeområde. Dette tilgodeses især ved rektangulære stier med en dybde på minimum 300 cm. Dette forhold lægges vægt på i prioriteringsmodellen, som anvendes i dette indsatsområde.

En soens mulighed for at vende sig følger ikke nødvendigvis af stiens areal alene, idet dimensionen af stierne giver forskellig mulighed for at soen uhindret kan vende sig. Derfor er der fastsat et minimumskriterie for vendeafstand i stien på 153 cm i diameter, og der er ligeledes sat minimumskrav til bredden og dybden af stierne. Bredden på stien skal som minimum være 200 cm, mens dybden på stien minimum skal være 240 cm. Herudover skal stiens samlede areal være minimum 6 m². Ved ansøgning til stier, der har et areal, som er større end 7,2 m² gives prioriteringsscore samt tilsagn om tilskud svarende til 7,2 m².

I følgende boks kan du se, hvordan du opmåler soens vendeafstand.

Opmåling af soens vendeafstand i stien

Soens vendeafstand er den afstand målt i et højdeinterval fra 60 til 90 cm over gulvet i stien, hvor en oprejst stående so uhindret kan vende sig rundt i stien.

Du opmåler soens vendeafstand ved en diameter i stien, hvor soen uhindret, inden for det angivne højdeinterval, kan vende sig. Der skal minimum være en vendeafstand for soen i en cirkel rundt i stien med en diameter på 153 cm.

Læs mere om point og prioritering i afsnit 4.2.1 *Prioriteringsmodel for indsatsområde 1*.

For at sikre at soen har tilstrækkelig plads at vende sig på, når den står oprejst, skal der i farestien være en vendeafstand på minimum 153 cm i en højde på 60-90 cm over gulvet i stien. Du skal derfor være opmærksom på at indrette stien, således at disse krav til hver en tid overholdes. Inventar eller andet må ikke begrænse soens mulighed for at vende sig i den periode, hvor hun er løs. Stien må være indrettet med farebøjler eller lignende, som må benyttes fra en dag før faring og indtil fire dage efter faring.

Du kan kun ansøge om tilskud til stier, som har samme størrelse. Det vil ikke have konsekvenser for dit tilsagn og tilskud, hvis op til 10 pct. af stierne afviger fra den ansøgte stistørrelse. En mindre stistørrelse kan f.eks. opstå, når der etableres en smal tværgang i en fire-række staldsektion. Her vil nogle få farestier have en mindre stistørrelse end de resterende farestier.

Du må gerne etablere farestier, som er større end de ansøgte. Hvis du f.eks. vil etablere 50 stier på 6 m² og 50 stier på 7 m², vil du kunne søge om tilskud til 100 farestier på 6 m², så længe alle opfylder krav om vendeafstand på mindst 153 cm og indeholder alle obligatoriske elementer og opfylder specifikationerne.

3.12 Særligt om indsatsområde 2 – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde

Du kan søge om tilskud til teltoverdækning af gyllebeholderen, som anvendes til svinegylle fra egen jordbrugsbedrift samt afgasset biomasse som er kommet retur fra biogasanlæg. Du skal kende diametermålet for den gylletank, hvortil du vil søge om tilskud til teltoverdækning. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side. Hvis du søger om tilskud til flere teltoverdækninger, skal du i ansøgningskemaet indtaste antallet af teltoverdækninger samt det samlede antal meter i diameter.

Eksempel: Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud til to teltoverdækninger á 30 meter i diameter hver, skal du i ansøgningskemaet skrive "60" i feltet "m diameter i alt".

Hvis du tidligere har fået tilsagn om tilskud i ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020: Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier, som skal installeres i en slagtesvinestald, som opføres med tilskud under den tidligere ordning Modernisering af slagtesvinestalde 2020, før dit projekt fra denne tidligere ordning er afsluttet, og du har indsendt udbetalingsanmodning til Landbrugsstyrelsen. Det fremgår af bekendtgørelse 551 af 28/04/2020 i §11, stk. 7. Et projekt defineres som afsluttet, når udbetalingsanmodningen er Landbrugsstyrelsen i hænde.

Det gælder for teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra denne tidligere ordning. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under den tidligere ordning.

3.13 Særligt om indsatsområde 3 – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde

Under indsatsområde 3 kan du søge om tilskud til teknologi 3.3 fasefodring m. kraftfoder – malkekvæg. Du kan vælge imellem tre forskellige løsninger. I alle tre løsninger er det et krav, at der er mindst to siloer, hvoraf den ene skal anskaffes med tilskud fra denne tilskudsordning. I ansøgningskemaet angiver du, hvor mange siloer du ønsker tilskud til samt den samlede størrelse af de ansøgte siloer. Du kan søge om tilskud til siloer af forskellige størrelser. Hver silo skal fremgå hver for sig i ansøgningskemaet. Der skal være lige så mange transportredskaber, som der er siloer.

Du kan søge om tilskud til teltoverdækning af gyllebeholderen, som anvendes til kvæggylle fra egen jordbrugsbedrift samt afgasset biomasse, som er kommet retur fra biogasanlæg. Du skal kende diametermålet for den gylletank, som skal have den teltoverdækning, du vil søge tilskud til. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side. Hvis du søger om tilskud til flere teltoverdækninger, skal du i ansøgningskemaet indtaste antallet af teltoverdækninger samt det samlede antal meter i diameter. Dette betyder, at hvis du f.eks. vil søge om tilsagn om tilskud til to teltoverdækninger á 30 meter i diameter hver, skal du i ansøgningskemaet skrive "60" i feltet "m diameter i alt".

Under teknologi 3.6 er det muligt at opnå tilskud til udstyr til automatisk udfodring til mælkekvæg. Der er tre forskellige løsninger. I to af løsningerne er det muligt at søge om tilskud til påslag til ensilage og tørre foderråvarer. Du skal oplyse, hvor mange påslag du søger om tilskud til samt den samlede størrelse på disse påslag. Du kan søge om tilskud til påslag af forskellige størrelser. Til anlægget med fuldfoderrobot og indbygget blander (løsning C) skal der etableres et foderkøkken, hvor foderemnerne er placeret på markerede felter, hvor robotten selv henter emnerne og blander dem.

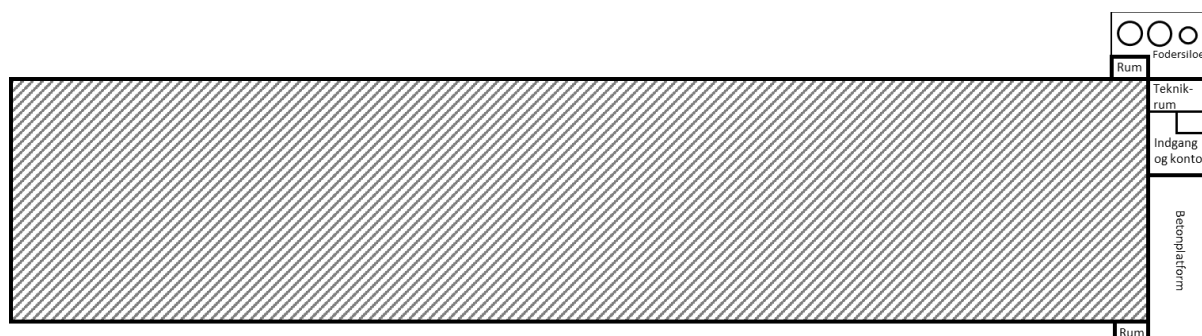
Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier, som skal installeres i en kvægstald, som opføres med tilskud under de tidligere ordninger Modernisering af kvægstalde 2018 og 2020, før projektet fra disse tidligere ordninger er afsluttet. Dette fremgår af henholdsvis bekendtgørelse 645 af 30/05/2018 i §11, stk. 6 samt bekendtgørelse 1179 af 27/07/2020 §11, stk. 7. Et projekt defineres som afsluttet, når udbetalingsanmodningen er Landbrugsstyrelsen i hænde. Det gælder for teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordninger. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under de tidligere ordninger.

Når der under specifikationerne til nogle af teknologierne står "Denne teknologi kan ikke kombineres med teknologi X.X eller X.X i samme staldafsnit. Et staldafsnit er her defineret ved en enhed i et fast placeret husdyranlæg, der er adskilt fra andre dele af anlægget f.eks. ved en gennemgående mur.", så kan teknologierne ikke kombineres i samme stald afsnit - hverken hvis det er som nye teknologier igennem denne ordning, eller hvis man allerede har den ene af teknologierne. Grunden til dette er, at de beregnede effekter for begge teknologier ikke kan opnås, hvis man bruger dem begge på de samme dyr. Man kan således søge om tilskud til begge teknologier, men vi kontrollerer ved afsyning, at de er installeret i hvert sit staldafsnit. De to staldafsnit kan godt ligge i samme staldbygning. Det afgørende er, at teknologierne anvendes på forskellige grupper dyr.

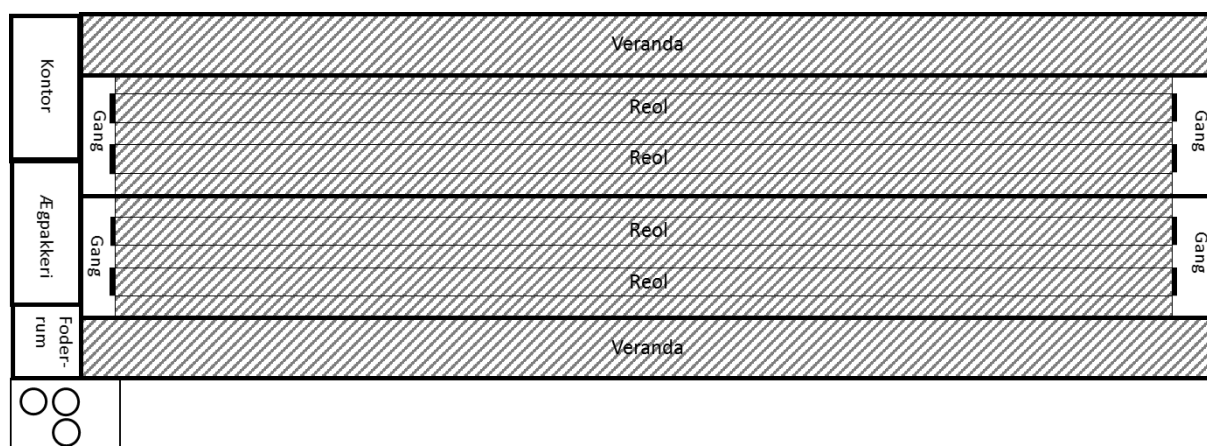
3.14 Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde

Under dette indsatsområde kan du søge om tilskud til at reducere ammoniakudledningen fra din fjerkræstald eller din stald til æglæggende høns. For flere af teknologierne under dette indsatsområde beregnes tilskuddet ud fra antal m² nettoproduktionsareal. Nettoproduktionsareal er det gulvareal (m²), som dyrene har permanent adgang til, inklusiv eventuelt verandaareal. Verandaarealet er et overdækket, befæstet areal, der er placeret langs staldens facader. Servicefaciliteter, som dyrene ikke har adgang til, såsom omklædningsrum, kontor, foderrum, ægpakkeri og teknikrum, er ikke omfattet af definitionen. Ikke-befæstede udearealer, som dyrene opholder sig på en større eller mindre del af tiden, er ikke omfattet af definitionen. Nettoproduktionsareal skal ikke forveksles med begrebet "nytteareal", som anvendes i forbindelse med en miljøgodkendelse.

Figur 3.3.2 og Figur 3.3.3 viser eksempler på, hvilke områder af stalden, som er omfattet af definitionen af nettoproduktionsareal. Beregningen af nettoarealet kan derfor beregnes ved at gange indvendig længde med bredde af stalden, enten ved aflæsning af mål på en tegning eller ved manuel opmåling af stalden.



Figur 3.3.2. Eksempel på slagtekyllingestald, hvor kyllingerne opstaldes i det skrauerede område, der er defineret som nettoproduktionsareal. Tilstødende faciliteter såsom service- og teknikrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af nettoproduktionsarealet.



Figur 3.3.3. Eksempel på stald til fritgående eller økologiske æglæggende høner. Stalden består af to langsgående sektioner, hver med to rækker reoler (etageanlæg) og tilhørende veranda (befæstet overdækket areal). Nettoproduktionsarealet er det skraverede område. Tilstødende faciliteter såsom service- og teknikrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af nettoproduktionsarealet. Udearealer uden befæstning og overdækning er ikke omfattet af nettoproduktionsarealet.

For teknologi 4.1 opnås miljøeffekten ved hyppig drift, hvor hovedparten af gødningen fjernes fra stalden til eksternt lagring. Det er derfor ikke afgørende, hvornår det eksterne lager er etableret. Der stilles heller ikke krav til udformning af det eksterne lager.

Der kan søges om tilskud til teltoverdækning af gyllebeholderen, som anvendes til fjerkrægylle fra egen jordbrugsbedrift samt afgasset biomasse, som er kommet retur fra biogasanlæg. Du skal kende diametermålet for den gylletank, som skal have den teltoverdækning, du vil søge tilskud til. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side. Hvis du søger om tilskud til flere teltoverdækninger, skal du i ansøgningsskemaet indtaste antallet af teltoverdækninger samt det samlede antal meter i diameter. Dette betyder, at hvis du f.eks. vil søge om tilsagn om tilskud til to teltoverdækninger á 30 meter i diameter hver, skal du i ansøgningsskemaet skrive "60" i feltet "m diameter i alt". Tank-leverandøren kan oplyse diameteren for den gylletank, som du vil søge om støtte til.

3.15 Særligt om indsatsområde 5 – Reducere energiforbruget i stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde

Under indsatsområde 5 kan du søge om tilskud til at reducere energiforbruget i din fjerkræstald eller din stald til æglæggende høns. Opmåling af netto produktionsareal foretages på samme måde som i indsatsområde 4 (se forrige afsnit).

Fjerkræsejendomme med mere end 40.000 dyr er omfattet af IE direktivets BREF-konklusioner, hvilket betyder, at disse bedrifter er forpligtet til at anvende lavenergibelysning såsom LED-lys. Da der efter anden lovgivning er et lovkrav om anvendelse af LED-lys på fjerkræsejendomme med mere end 40.000 dyr, vil LED-lys i opdrætsstalde, hønsestalde og slagtekyllingestalde (teknologi 5.3 og 5.4) på ejendomme med mere end 40.000 dyr ikke være tilskudsberettiget.

3.16 Særligt om indsatsområde 6 – Reducere pesticidforbruget i planteavl

Det er for teknologi 6.1 og 6.2 under specifikationer angivet, at udstyret skal monteres på en ny eller en eksisterende sprøjte. Du må således montere udstyret på en sprøjte, som du har i forvejen. Du kan også investere i en helt ny sprøjte, som indeholder denne teknologi. Den nye sprøjte skal i så fald indeholde alle obligatoriske elementer og overholde specifikationerne. Det er de obligatoriske, og evt. valgfrie, elementer af den nye sprøjte, som er tilskudsberettiget.

Hvis man søger til to forskellige teknologier, som indeholder de samme obligatoriske elementer, skal teknologierne installeres på to forskellige sprøjter. Udstyret må ikke være installeret på samme sprøjte. Dette gælder f.eks., når der søges om tilskud til både teknologi 6.1 og 6.2 eller til både teknologi 6.4, løsning A og teknologi 6.5.

Tilsagn om tilskud under dette indsatsområde gives kun til konventionelle produktioner.

3.17 Særligt om indsatsområde 7 – Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl

Tre af teknologierne i dette indsatsområde er målrettet kartoffelavlerne til anvendelse i stedet for kemisk vækststandsning med Reglone. Kartoffelradrenser vil kunne anvendes til mekanisk ukrudtsbekæmpelse i vækstsæsonen.

Tilsagn om tilskud under dette indsatsområde gives kun til konventionelle produktioner.

3.18 Særligt om indsatsområde 8 – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

Teknologien 8.1, Markise over frugt og bær, til forebyggelse af svampesygdomme (regntag) kan etableres enten som overdækning af enkelte rækker eller med et system, som overdækker flere rækker med samme overdækning (2 eller flere rækker). For begge systemer gælder, når afstanden mellem to overdækninger overstiger 5,0 m, at der skal opmåles separate arealer. F.eks. en æbleplantage med 12 rækker, hvor hver række overdækkes med en markise (enkeltrækkesystem) og afstanden mellem markiserne er 4,5 m, kan opmåles som ét samlet areal.

Ved ansøgning om tilsagn om tilskud til teknologi 8.4 skal indtastes antallet af rækker der i alt søges om tilskud til. Dette betyder, at du f.eks., ved en ansøgning om to lugeroboter med hver seks rækker, skal skrive "12" i feltet "rækker i alt".

Tilsagn om tilskud under dette indsatsområde gives kun til konventionelle produktioner.

3.19 Særligt om indsatsområde 9 – Reducere energiforbruget i gartnerier

I teknologi 9.2 kan du søge om tilskud til højisolerende ikke-transparentt dækkemateriale til isolering af fritliggende væksthuse bygget i 1995 eller tidligere. Hvornår væksthuset er bygget kontrolleres via opslag i Bygnings- og Boligregistret.

Du kan under teknologi 9.5 søge om tilskud til LED-belysning i væksthuse under den forudsætning, at eksisterende ikke-LED-armaturer tages ned og udskiftes med LED. Du kan under teknologi 9.6 søge om tilskud til udskiftning af gamle højtryksnatriumlamper med nye højtryksnatriumlamper. Du kan søge om tilskud til både teknologi 9.5 og 9.6 til samme væksthuseareal. Det er således muligt at etablere hybridanlæg med LED og højtryksnatriumlamper i væksthuset med tilskud under denne ordning.

3.20 Særligt om indsatsområde 10 – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

I teknologi 10.1 og 10.2, hvor du kan få tilskud til en avanceret gødningsblander og opsamling af vand, er opsamlingsstank ét af de obligatoriske elementer. Der kan kun søges om tilskud til én opsamlingsstank.

Du kan søge om tilskud til tre teknologier. Teknologi 10.1 og 10.2 er målrettet væksthusegartnerier, hvorimod teknologi 10.3 er målrettet frilandsgartnerier. Teknologi 10.1 og 10.2 indeholder de samme obligatoriske elementer, valgfrie elementer og specifikationer. Standardomkostningerne for teknologierne er også ens. Der er dog forskel på det årlige standardmiljøeffekt, idet teknologi 10.1 er målrettet produktion af grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter, mens teknologi 10.2 er målrettet produktion af udplantningsplanter og planteskolekulturer. Du skal således sikre, at den teknologi du vælger at søge om tilskud til, stemmer overens med produktionen i væksthuset på udbetalingstidspunktet.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.21 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne finansieres 100 procent af Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Landbrugsstyrelsen yder maksimalt tilskud til 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag.

Da ordningen anvender standardomkostninger, er grundlaget for tilskud for hver teknologi defineret på forhånd. Der er både fastsat standardomkostninger for teknologierne, obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer. Listen over teknologier, der kan søges om tilskud til, er udtømmende.

Teknologierne og standardomkostningerne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.22 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andre offentlige, nationale tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende til projektet. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden eller Promilleafgiftsfonden. Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 40 procent.

Du skal oplyse os om størrelsen på eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden. Det gælder både, når du søger om tilsagn om tilskud, og når du efter projektets afslutning søger om udbetaling af tilskud fra denne ordning.

Du kan maksimalt få 40 pct. offentligt tilskud til dit projekt

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn om tilskud og ansøgning om udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse til 15,23 procent af kautionens størrelse, medmindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond/kommune/region. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som f.eks. "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

3.23 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til den ansøgte teknologi

Du kan ikke få tilskud til teknologier, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til teknologier.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning. Hvis du må opgive at gennemføre det projekt, som du får tilsagn om tilskud til via denne ordning, vil du igen kunne søge om tilskud fra andre projektstøtteordninger.

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier som skal installeres i en stald som opføres med tilskud under de tidligere ordninger Modernisering af kvægstalde 2018 og 2020 eller Modernisering af slagtesvinestalde 2020, før projektet fra disse tidligere ordninger er afsluttet. Det gælder teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordninger. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under de tidligere ordninger.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.24 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav, for at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du sender ansøgning om tilsagn om tilskud. Se afsnit 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?*
- Investeringerne i projektet er ejet af dig, som tilsagnshaver.
- Obligatoriske elementer og evt. valgfrie elementer til teknologien i projektet skal være nye.
- Projektet skal være gennemført på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projektet skal være gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, med de krav som fremgår af specifikationerne i bekendtgørelsens bilag 1.
- Projektet skal være afsluttet senest den dato, der er anført i tilsagnet eller i senere godkendte ændringer.
- Projektet skal være gennemført inden for det indsatsområde, som der er givet tilsagn om tilskud til. Dette betyder, at du senest på tidspunktet for udbetalingsanmodningen, skal have etableret en produktion med den eller de afgrødekoder eller dyretyper, der er omfattet i tilsagn om tilskud.
- Du har opnået de nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder til projektet.

- CVR-nummeret, hvori projektet er udført, skal fortsat have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive den primære jordbrugsbedrift, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 4.

Et kriterie for udbetaling og opretholdelse af tilskud er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Det vil sige, at du før indsendt ansøgning ikke må bestille eller få leveret varer eller ydelser, som indgår i dit projekt, eller indgå bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Se afsnit 3.26 *Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning* og 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?* Det påhviler dig som tilsagnshaver at kunne dokumentere, at du først har påbegyndt projektet, efter du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan f.eks. bruge en faktura og betalingsdokumentation eller tilsvarende dokumenter som dokumentation.

Faktura eller tilsvarende dokumenter kan bruges for at vise, at de obligatoriske elementer, der udgør dit projekt, er nye. Disse dokumenter kan også bruges som dokumentation for, at du er ejer af investeringen. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation, så vær opmærksom på, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en anmodning om udbetaling senest på projektperiodens slutdato. Projektets slutdato fremgår af tilsagnsbrevet. Projektperioden er på 2 år fra indsendelse af ansøgning. Denne ordning er uden mulighed for at søge om forlængelse.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

Du ikke kan få tilskud til:

- Teknologier, som du tidligere har fået tilskud til, dvs. det vi betegner som dobbeltfinansiering.
- Projekter som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Investeringer i teknologier vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter du ikke gennemfører på din egen eller din forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projekter, som ikke indeholder mindst en af teknologierne inden for det ansøgte indsatsområde, fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.25 Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten

Dit projekt skal indeholde mindst en af teknologierne fra bilag 1 til bekendtgørelsen, og du kan kun få tilskud til teknologier fra bilag 1 til bekendtgørelsen. Du skal anskaffe den i tilsagnet fastsatte teknologi, men du må gerne anskaffe yderligere teknologier. Du kan dog ikke modtage tilskud til teknologier, der ikke er fastsat i tilsagnet.

Det er på forhånd defineret, hvad teknologierne skal indeholde for at kunne bidrage til formålet for det pågældende indsatsområde. Dette er uddybet under de obligatoriske elementer og specifikationer for teknologien i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.26 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen. Projektet er påbegyndt, når du f.eks. har bestilt eller fået leveret varer og ydelser til projektet eller indgået bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet og tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, samt foretage andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige godkendelser fra andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

3.27 Projekter, der tidligere har modtaget tilskud

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder. Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

Vi kan ikke give tilskud til investeringer i projekter, som du tidligere har fået udbetalt tilskud til, da dette vil medføre, at du får dækket den samme udgift to gange, og derfor får tilskud som du ikke er berettiget til. Dette kalder vi for dobbeltfinansiering.

Når dit projekt er afsluttet, har du mulighed for at få tilskud til ny teknologi under en anden tilskudsordning. Du har dog ikke mulighed for at få tilskud til den samme teknologi to gange. Det vil sige, at hvis du f.eks. har fået tilskud til en lugerobot, kan du ikke under en anden tilskudsordning få tilskud til den samme lugerobot. Du kan dog få tilskud til nummer to lugerobot, og du skal i forbindelse med anmodning om udbetaling bevise, at du har indkøbt endnu en lugerobot, og at det ikke er præcis den samme lugerobot, du prøver at få tilskud til to gange.

3.28 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning. Teltoverdækning af gylletank vil f.eks. ikke være tilskudsberettiget, hvis du er omfattet af bestemmelsen i Husdyrgødningsbekendtgørelsens § 22, som bl.a. fastslår, hvornår beholdere for flydende husdyrgødning og afgasset vegetabilsk biomasse skal være forsynet med overdækning. Dette er bl.a. afhængig af tankens placering ift. nabobebyggelse.

Herudover er LED-lys til fjerkræbedrifter med mere end 40.000 dyr ikke tilskudsberettiget, idet disse bedrifter er omfattet af IE direktivets BREF-konklusioner, som gør, at disse er forpligtet til at anvende lavenergibelysning som f.eks. LED-lys.

3.29 Brugt eller lejet udstyr

Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen, at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Det vil sige, at alle obligatoriske elementer til teknologi og valgfrie elementer, som du søger tilskud til, skal være nye, og ejerforholdet skal kunne dokumenteres. Hvis du i forvejen har udstyr som er nævnt under specifikationerne, så behøver du ikke at investere i disse på ny, og disse må således gerne være brugt.

Læs mere om anskaffelse med købekontrakt under 4.6.1 *Oversigt over kriterier*.

3.30 Teknologi til svinestald og kvægstald som installeres i igangværende projekt

Hvis du har et igangværende projekt med tilsagn om tilskud fra Modernisering af kvægstalde 2018, 2020, eller Modernisering af slagtesvinestalde 2020 kan du ikke modtage tilsagn om tilskud til investeringer vedrørende staldbyggeri under indsatsområde 2 Reducere ammoniakudledning fra svinestalde og indsatsområde 3 Reducere ammoniakudledning i kvægstalde, før det igangværende etableringsprojekt med tilsagn om tilskud fra Modernisering af kvægstalde 2018 eller 2020 samt Modernisering af slagtesvinestalde 2020, er afsluttet. Dette fremgår af bekendtgørelsen for disse ordninger, hhv. §11, stk. 6, § 11, stk. 7 og § 11, stk. 7. Det gælder dog kun for teknologier, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af tilsagnet fra den tidligere tilskudsordning. Du kan således søge om tilskud til andre teknologier, end de teknologier, som skal installeres i eller bruges i stalden som etableres med tilskud under en af disse tidligere ordninger.

Det betyder, at har du modtaget tilsagn om tilskud til etablering af en ny stald eller tilbygning under Modernisering af kvægstalde 2018, Modernisering af kvægstalde 2020 og Modernisering af slagtesvinestalde 2020, kan du ikke få tilsagn til teknologier under indsatsområde 2 og 3, hvis dit etableringsprojekt ikke er afsluttet.

3.31 Teknologier til reduktion af pesticidforbruget, når du er økolog

Indsatsområde 6, 7 og 8 indeholder teknologier til reduktion af pesticidforbruget og kan kun søges af jordbrugere med konventionel produktion inden for disse indsatsområder. Dette skyldes, at jordbrugere, der producerer efter økologireglerne, ikke har samme pesticidforbrug som konventionelle jordbrugere og derfor ikke kan opnå samme effekt, som er lagt til grund for beregningen af standard miljøeffekten. Investering i teknologier på økologiske jordbrug vil ikke medføre et lavere pesticidforbrug i samme størrelsesorden som konventionelle jordbrug og bidrager derfor ikke tilstrækkeligt til ordningens formål. Hvis du søger om økologisk autorisation eller har opnået økologisk autorisation til produktion inden for disse indsatsområder (planteavl og gartneri), efter du har fået tilsagn om tilskud, i projektperioden eller opretholdelsesperioden, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet kræves tilbagebetalt.

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når du vil søge tilskud under Miljø- og klimateknologi 2022. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 4.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektets start".

Det skal du vide

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud fra tirsdag den 18. oktober 2022 til tirsdag den 10. januar 2023 kl. 23:59. Ansøgningen indsender du til Landbrugsstyrelsen via det ansøgningskema, der er tilgængeligt i Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningsperiode

Tirsdag den 18. oktober 2022 – tirsdag den 10. januar 2023 kl. 23.59.

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning om tilsagn om tilskud efter ansøgningsfristen.

4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

Vi prioriterer de indkomne ansøgninger om tilsagn om tilskud inden for hvert af de 10 indsatsområder. Der er følgende to prioriteringsmodeller, hhv. én for indsatsområde 1 og én for indsatsområderne 2-10.

4.2.1 Prioriteringsmodel for indsatsområde 1

Vi giver tilskud til de projekter, der giver størst positiv effekt på dyrevelfærd.

Prioritering af projekterne i indsatsområde 1 foretages på baggrund af et pointsystem, hvor farestiens areal og dybden af stien bruges i beregningen af projektets pointscore.

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne i indsatsområde 1, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

Prioriteringsmodel for indsatsområde 1

Prioriteringen for indsatsområde 1 tager udgangspunkt i punkt 1, som er 1. trin af prioriteringen, herefter som beskrevet i punkt 2 og 3:

1. Projektets pointscore er prioriteringsscoren, og den er beregnet ud fra stiarealet og dybden af stien. Projekter med højest pointscore har førsteprioritet.
2. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter højeste antal farestier i de ansøgte projekter.

3. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

Prioriteringstrin 1

I ansøgningen angiver du stiens indvendige bredde og indvendige dybde, og derudfra beregnes stiens areal og projektets samlede pointscore, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest pointscore bliver prioriteret først. Du kan se pointscorerne i tabel 4.1.

I ansøgningsskemaet angives antallet af farestier i projektet samt stiernes indvendige dybde og indvendige bredde, hvorudfra det samlede stiareal per sti udregnes. Antallet af stier har ikke indflydelse på prioriteringen i dette trin. Der gives ikke tilskud til stier på under 6 m², og der kan ikke opnås tilskud til stier større end 7,2 m². Det er dog tilladt at etablere stier større end det areal, der er søgt om tilskud til. Derudover skal soen have en vendeafstand på minimum 153 cm. Vendeafstanden måles i en højde af 60-90 cm over stigulvet. Bredden af stierne skal være minimum 200 cm og dybden af stierne skal være minimum 240 cm. Projektets tilsagnsgrundlag beregnes på baggrund af den fastsatte standardomkostning pr. m² stiareal som angivet i bilag 1 til bekendtgørelsen. Indvendige dybde og indvendige bredde angives ud fra minimumsmål for intervaller, som er beskrevet nærmere nedenfor.

I denne boks kan du se, hvordan du opmåler farestiens areal samt angiver dybden og bredden af stien.

Opmåling af størrelsen på farestien

Du opmåler farestiens længde og bredde fra **indersiden af inventaret**, der omkranser stien, til indersiden af inventaret på modsatte side. Arealet er længde/dybde gange bredde af stien, og det angives i m².

Det opmålte stiareal fratrækkes ikke areal optaget af krybbe, foderautomater, friholderbjøjer eller andet udstyr i farestien.

Dybden og bredden af stierne afrundes til hele decimeter. Det betyder, at farestier, der f.eks. måler mellem 240 og 249 cm i bredden, skal angives med en bredde på 240 cm. Ligeledes angives dybderne også i intervaller, så f.eks. stier med en dybde på mellem 290 og 299 cm angives med en dybde på 290 cm. Det er dermed minimumskravene for dybde og bredde, der angives ved det pågældende interval.

Der afrundes efter normale afrundingsregler til nærmeste heltal. Dvs. hvis stien måler 249,5 cm i bredden, rundes der op til 250 cm, og stien ligger således inden for intervallet for en sti med en angivet bredde på 250 cm. En anden sti måler 269,4 cm i dybden og rundes derfor ned til 269 cm. Den ligger dermed inden for intervallet for en sti med en angivet dybde på 260 cm.

Det, der angives i ansøgningen, er således minimumsmålet for intervallet for stiens bredde hhv. dybde, jf. nedenstående tabel 4.1.

En faresti på f.eks. 6,0 m² og en dybde på 300 cm, giver soen bedre plads og frihed til bevægelse samt bedre mulighed for at zoneopdele stien, end en faresti på f.eks. 6,0 m² og en dybde på 250 cm. Derfor vil den første sti i eksemplet få en højere pointscore end den kortere sti på de 6,0 m². Se alle pointgivende stimål i nedenstående Pointscoren gives ud fra stiens areal og er afhængig af om dybden er under eller over 300 cm. Se tabel 4.1 og tabel 4.2.

TABEL 4.1. Pointsystem til brug for prioritering af projekter med dybde på **under** 300 cm inden for indsatsområde 1

Areal (m2)	Point
6,0	6,0
6,1	6,1
6,2	6,2
6,3	6,3
6,4	6,4
6,5	6,5
6,6	6,6
6,7	6,7
6,8	6,8
6,9	6,9
7,0	7,0
7,1	7,1
7,2	7,2

TABEL 4.2. Pointsystem til brug for prioritering af projekter med dybde på **over** 300 cm inden for indsatsområde 1

Areal (m2)	Tillægsfaktor	Point
6,0-6,2	1,1	6,60
6,3-6,5	1,2	7,57
6,6-6,8	1,3	8,58
6,9-7,1	1,4	9,66
7,2 eller mere	1,5	10,80

Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringscoren mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse ansøgninger efter antal farestier i de ansøgte projekter. Dermed vil det projekt med det flest farestier blive prioriteret først.

Lodtrækning

I tilfælde af, at der fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger. Der genereres elektronisk et tilfældighedstal til hver af de ansøgninger, hvor der er lighed. Ansøgeren med højeste tilfældighedstal modtager tilsagn om tilskud.

4.2.2 Prioriteringsmodel for indsatsområde 2-10

Ved prioritering af ansøgninger indsendt under indsatsområde nr. 2-10, lægger vi vægt på projektets beregnede omkostningseffektivitet. Vi giver tilsagn om tilskud til de projekter, der giver størst miljøeffekt pr. ansøgt beløb.

Prioritering af projekterne i indsatsområde 2-10 foretages for hvert indsatsområde på baggrund af projekternes omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor meget miljøeffekt (dvs. enten reducere ammoniak- eller pesticidudledning, mindske tabet af næringsstoffer eller reducere energiforbruget) der opnås pr. tilskudsgrundlag. Se ligningen for beregningen i afsnit 4.2.4 *Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet*.

I beregning af omkostningseffektiviteten (OE) for dit projekt indgår den samlede standardmiljøeffekt (SME) for teknologierne, i forhold til det ansøgte beløb, baseret på fastsatte standardomkostninger (SCO). De valgte miljøteknologier får én samlet omkostningseffektivitet, som samtidig er projektets prioriteringsscore. Vi prioriterer projekter med højest omkostningseffektivitet først.

For hver teknologi er der fastsat en årlig standardmiljøeffekt, som definerer den årlige reducerede miljøpåvirkning ved at foretage investeringen. Der er fastsat en levetid for hver teknologi, som angiver det antal år, hvor teknologien kan forventes at kunne bidrage til miljøeffekten. Aarhus Universitet har for Landbrugsstyrelsen udarbejdet en teknologiliste med beregnede standardmiljøeffekter, og kun teknologier med en dokumenteret, tilstrækkelig miljøeffekt er medtaget i ordningen.

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne i indsatsområde 2-10, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

Prioriteringsmodel for indsatsområde 2-10

Prioriteringen for indsatsområde 2-10 tager udgangspunkt i punkt 1, som er 1. trin af prioriteringen, herefter prioriteres som beskrevet i punkt 2 og 3:

1. Projektets omkostningseffektivitet er projektets prioriteringsscore. Projekter med højest omkostningseffektivitet har førsteprioritet. Omkostningseffektivitet (OE), beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standardmiljøeffekter og det ansøgte beløb, se afsnit 4.2.4.
2. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst gennemsnitlig standardmiljøeffekt.
3. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

Prioriteringstrin 1

Du vælger i ansøgningsskemaet hvilket indsatsområde, du søger om tilsagn om tilskud, og herunder vælger du teknologier og eventuelle valgfrie elementer til teknologien, som har fastsatte standardomkostninger. På baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte teknologier, samt summen af de tilhørende standardmiljøeffekter, beregnes omkostningseffektiviteten, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest omkostningseffektivitet bliver prioriteret først.

Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringscoren mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse projekter efter størrelsen på det enkelte projekts gennemsnitlige standardmiljøeffekt. Det er således summen af alle ansøgte teknologiers standardmiljøeffekt divideret med antallet af teknologier. Dermed vil det projekt med den største gennemsnitlige standardmiljøeffekt blive prioriteret først. Standardmiljøeffekterne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

Lodtrækning

I tilfælde af, at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger, hvor alle projekter er ens på alle parametre og dermed har lige muligheder for at opnå tilsagn. Der genereres elektronisk et tilfældighedstal til hver ansøgning. Ansøgeren med højeste tilfældighedstal modtager tilsagn om tilskud.

4.2.3 Kapacitet

I hver indsatsområde har vi fastsat en kapacitet for alle teknologier. Denne kapacitet bruges ved beregning af omkostningseffektiviteten pr. teknologi og pr. projekt.

Ved at beregne en omkostningseffektivitet med en fast kapacitet, er omkostningseffektiviteten den samme for alle ansøgere, uanset hvor mange m² nettoareal der er i stalden, hvor mange m² der er i væksthuset eller hvor mange ha afgrøder der er på bedriften. Det vil også sige, at du ikke behøver at oplyse, hvor mange m² du har i stalden eller væksthuset, hvor teknologien intalleres i. Du skal heller ikke oplyse, hvor mange ha afgrøder du vil anvende teknologien på. Vi ser heller ikke i CHR, fællesskema eller andre databaser, hvor mange m² eller ha du har, og vi ser heller ikke efter ved afsyning. Det betyder samtidig, at du ikke behøver at opretholde et bestemt antal m² eller ha i opretholdelsesperioden. Kapaciteten er ikke et udtryk for, hvor mange stk. af en bestemt teknologi, du skal søge om tilskud til.

En fast kapacitet for hver teknologi betyder, at teknologiens omkostningseffektivitet er ens for alle ansøgere.

I bekendtgørelsens bilag 1 kan du se, hvilken kapacitet, vi anvender ved beregning af omkostningseffektivitet for en teknologi eller projekt. Her kan du også finde de andre værdier (standard miljøeffekt, teknologiens levetid og standardomkostning) som bruges ved beregning af prioriteringsscoren.

Der er nogle teknologier, hvor standardomkostningen er angivet pr. m² netto produktionsareal. Disse teknologier har derfor ingen kapacitet. Det er teknologi 4.1, 4.2 og 5.1-5.5. For teknologi 5.7 er både effekt og standardomkostning opgjort pr. m³ silokapacitet. Du skal i ansøgningen oplyse det antal m² netto produktionsareal der er i stalden, hvor teknologien skal installeres eller antal m³ silokapacitet. Det er dette areal eller silokapacitet som anvendes både til beregning af effekt og tilskudsgrundlag.

Du kan læse mere om, hvordan netto produktionsareal i indsatsområde 4 og 5 skal opmåles i afsnit 3.14 *Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra stalde til æglæggende høns og fjerkræstalde.*

4.2.4 Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet

For indsatsområderne 2-10 udgør et projekts omkostningseffektivitet af forholdet mellem den totale standardmiljøeffekt og projektets omkostninger. I beregningen af projektets omkostningseffektivitet indgår standardmiljøeffekten for de valgte teknologier samt standardomkostningerne for de teknologier og eventuelle valgfrie elementer, du har valgt. Omkostningseffektiviteten vises med fire decimaler.

Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{\Sigma(\text{Årlig standard miljøeffekt} \cdot \text{teknologiens kapacitet} \cdot \text{antal teknologier} \cdot \text{teknologiens levetid})}{\Sigma(\text{Standardomkostning} \cdot \text{antal teknologier})} * 1000$$

Årlig standard miljøeffekt er udtrykt som den besparelse af en miljøbelastning, der opnås ved installation af den pågældende teknologi (f.eks. kWh eller kg N). Årlig standard miljøeffekt er desuden udtrykt pr. enhed (f.eks. m² nettoproduktionsareal, m² væksthuse eller ha).

Teknologiens kapacitet angiver, hvor mange m² eller ha en teknologi anvendes på eller i. Denne enhed vil inden for hvert indsatsområde være den samme som miljøeffekten er udtrykt ved.

Teknologiens levetid er udtryk for, i hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt.

Standardomkostning er den faste beløbssats for hhv. teknologien og eventuelle valgfrie elementer til teknologien.

Antal teknologier er det antal stk. af en teknologi som der investeres i. Enheden er den samme som standardomkostningen er udtrykt ved.

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet

Du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier og fået tilsagn til 80 stk. *8.16 CA-lagringskasser – frugt og bær* med 10 stk. O₂/CO₂ analysatorer, *8.1 Markise over frugt og bær* i 2,5 hektar enkeltrækker og 1 stk. *8.8 Mekanisk udkrudtsbekæmpelse – frugt og bær* 1-sidet maskine, med én type udstyr.

Tilskudsgrundlag

CA-lagringskasser – frugt og bær

Standardomkostning: 3.100 kr. pr. lagringskasse og 19.000 kr. pr. O₂/CO₂ analysatorer
Tilskudsgrundlag: 3.100 kr. pr. lagringskasse * 80 lagringskasser + 19.000 pr. analysator * 10 analysatorer = 438.000 kr.

Markise over frugt og bær (Enkeltrækkesystem)

Standardomkostning: 180.000 kr. pr. ha
Tilskudsgrundlag: 180.000 kr. pr. ha * 2,5 ha = 450.000 kr.

Mekaniske udkrudtbekæmpelse – frugt og bær (1-sidet maskine, med én type udstyr)

Standardomkostning: 58.000 kr. pr. maskine

Tilskudsgrundlag: = 58.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 438.000 kr. + 450.000 kr. + 58.000 kr. = 946.000 kr.

Effekt

CA-lagringskasser – frugt og bær

Standardmiljøeffekt: 1,16 B/ha pr. år * 5 år (levetid) = 5,8 B/ha

Kapacitet: 0,1 ha/lagringskasse * 80 lagringskasser = 8 ha

Effekt: 5,8 B/ha * 8 ha = 46,4 B

Markise over frugt og bær (Enkeltrækkesystem)

Standardmiljøeffekt: 3,47 B/ha pr. år * 10 år (levetid) = 34,7 B/ha

Kapacitet: 1 ha pr. ha * 2,5 ha = 2,5 ha

Effekt: 34,7 B/ha * 2,5 ha = 86,75 B

Mekaniske udkrudtbekæmpelse – frugt og bær (1-sidet maskine, med én type udstyr)

Standardmiljøeffekt: 0,7 B/ha. pr. år * 10 år (levetid) = 7,0 B/ha

Kapacitet: 18,9 ha. pr. maskine * 1 maskine = 18,9 ha

Effekt: 7,0 B/ha * 18,9 ha = 132,3 B

Sum af standardmiljøeffekt: 46,4 B + 86,75 B + 132,3 B = 265,45 B

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}} * 1000$$

$$OE = \frac{265,45 B}{946.000 kr.} * 1000$$

Projektets omkostningseffektivitet: 0,2806

4.2.5 Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-10

Hvis vi modtager ansøgninger for mere end den afsatte ramme inden for det enkelte af ansøgningsområderne 2-10, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem projekter efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst, gennemsnitlig standardmiljøeffekt.

Sådan beregnes projekters prioritering i trin 2 for indsatsområderne 2-10

Projekterne skal i 2. trin prioriteres ud fra følgende beregning:

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standardmiljøeffekt er udtrykt som den reducerede miljøpåvirkning, der opnås ved indkøb og anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid.

Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standardmiljøeffekt

Gennemsnitlig standardmiljøeffekt for projektet, hvor du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 8. Reducere pesticidforbrug i gartnerier og fået tilsagn til 80 stk. 8.16 CA-lagringskasser – frugt og bær med 10 stk. O2/CO2 analysatorer, 8.1 Markise over frugt og bær i 2,5 hektar enkeltrækker og 1 stk. 8.8 Mekanisk udkrudtsbekæmpelse – frugt og bær 1-sidet maskine, med en type udstyr:

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Sum af standardmiljøeffekt er beregnet til 265,45 B

Antal teknologier: 80 CA-lagringskasser + 2,5 ha markiser + 1 maskine = 83,5 teknologier.

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{265,45}{83,5} = 3,18$$

Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standard miljøeffekt

Du har søgt tilsagn om tilskud under indsatsområde 4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde.

Du har valgt teknologierne 4.1 *Gødningsbånd i hønsesstalde* og 4.3. *Gylletank i hønsesstalde*. Du har et netto produktionsareal på 4.000 m², og har brug for én gylletank á 30 meter i diameter og én teltoverdækning.

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standard miljøeffekt for 4.1 *Gødningsbånd i hønsesstalde* er:

1,42 kg NH₃-N/m² netto produktionsareal x 4.000 m² netto produktionsareal x 10 år (levetid) = 56.800 kg NH₃-N

Standard miljøeffekt for 4.3. *Gylletank i hønsesstalde* er:

1,14 kg NH₃-N/m² netto produktionsareal x 30 m diameter x 2.995 m² netto produktionsareal/m diameter x 25 år (levetid) = 2.560.725 kg NH₃-N

Sum af effekter: 56.800 kg NH₃-N + 2.560.725 kg NH₃-N = 2.617.525 kg NH₃-N

Antal teknologier: 1 gødningsbånd + 1 gylletank = 2 teknologier.

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{2.617.525 \text{ kg NH}_3 - \text{N}}{2 \text{ teknologier}} = 1.308.762,5 \text{ kg NH}_3 - \text{N}$$

4.2.6 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, fordeler vi overskudsmidlerne til andre indsatsområder efter følgende model:

Er der overskudsmidler i ét eller flere af indsatsområderne 1-6, samt 8-10, fordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområderne 6-10 vil blive imødekommet først og midlerne vil blive fordelt forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger. Eventuelle resterende ubrugte midler inden for indsatsområderne i §1, stk. 2, nr. 1-6, samt nr. 8-10, omfordeles forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder. Hvis der er overskudsmidler inden for indsatsområde 7, omfordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområde 6 vil blive imødekommet først.

4.2.7 Årsager til eventuelt afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning, hvis den bevillingsmæssige ramme er fordelt til andre projekter med en større effekt eller pointscore.

Du kan få afslag, hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud – se boksen *Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?* i kapitel 3 under overskriften *Hvem kan søge?*

Du er forpligtet til at oplyse om alle forhold, som kan have betydning for sagens afgørelse.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger vil Landbrugsstyrelsen anmelde dette til politiet. Se også afsnit 6.11 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

4.2.8 Vær særlig opmærksom på

Vi fremhæver her nogle punkter, som du skal være særlig opmærksom på, og som er gode at vide til din ansøgning.

- Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nr.
- Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende en ansøgning til hvert enkelt indsatsområde. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningskema, du allerede har sendt ind via Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Den senest indsendte version af ansøgningskemaet, inden for ansøgningsfristen, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden annullere ansøgningen ved at trykke på *Frafald af ansøgning* i ansøgningen i fanen *Projektændringer*.

4.3 Svarproces

Når ansøgningsfristen er udløbet og vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du får tilsagn om tilskud eller afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de valgte teknologier, med eventuelle valgte valgfrie elementer, samt det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til.

Hvis du får **afslag** på tilsagn til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt.

Et projekt består af teknologi med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer inden for det pågældende indsatsområde. Teknologierne, der kan vælges i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen er tilskudsberettigede.

Se også og afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* (som blandt andet omhandler, hvis det i forbindelse med sagsbehandling af udbetalingsansøgningen konstateres, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du under hele projektførelsen være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Vi træffer oplysninger på grundlag af de oplysninger, som du har sendt ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage og installere varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Før du sender ansøgning om tilsagn, må du gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige tilladelser hos andre offentlige myndigheder).

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 10. januar 2023, kl. 23.59.

4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til os – f.eks. har:

- bestilt varer og ydelser til projektet,
- indgået bindende aftaler med håndværkere og andre leverandører,
- fået leveret varer og ydelser til projektet,
- betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling,
- fået udstedt faktura med udgifter til projektet.

Det skal du gøre ved ansøgning

4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Landbrugsstyrelsens Tast selv.

Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside på lbt.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022. Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningsskema, som du finder i Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Ansøgningsskemaet skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

1. Din adresse og dit CVR-nummer
2. Det indsatsområde dit projekt hører til
3. Projektitel
4. Oplysninger om eventuel hjemmeside
5. Øvrig finansiering
6. Oplysninger til statistik
7. Eventuelle andre oplysninger, som kan have betydning for vores vurdering af ansøgningen.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du har udfyldt alle faner i ansøgningsskemaet. Hvis du ikke har udfyldt alle obligatoriske afsnit, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes to tilbud.

Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningsskemaets sidste fane. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at din ansøgning bliver taget ud til manuel frem for automatisk sagsbehandling. Manuel sagsbehandling har længere sagsbehandlingstid end automatisk sagsbehandling.

Du skal på ansøgningsskemaet erklære, at de oplysninger, der er indgivet i forbindelse med ansøgningen, er korrekte.

Det forpligter du dig til

4.6 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om tilskuddet (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt, følger det af EU-reglerne¹, at Landbrugsstyrelsen skal pålægge ansøger administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 4 og kapitel 7 i bekendtgørelsen.

4.6.1 Oversigt over kriterier for tilskud

¹ Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Oversigt over kriterier for tilskudsberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- 1) Projektet gennemføres, herunder gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til.
- 2) Du skal købe investeringerne. Det betyder eksempelvis, at det ikke må være din nabo eller en anden person eller virksomhed, som har købt investeringen. Du skal kunne dokumentere, at det er dig, der har købt investeringen. Det er det ansøgende CVR-nr., der skal være køber af investeringerne i projektet.
- 3) Du må ikke sælge eller på anden måde bortskaffe investeringerne før efter opretholdelsesperioden er udløbet. Det betyder, at du eksempelvis ikke må sælge investeringen, give den bort, smide den ud, eller på en anden måde skille dig af med investeringen.
- 4) Du gennemfører projektet på din egen eller en af dig forpagtet jordbrugsbedrift.
- 5) Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Læs mere herom i afsnit 4.6.3.
- 6) Projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 7) Du fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode, opretholder det årlige arbejdskraftbehov på mindst 830 timer. Hvis du er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) skal projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetaling. Hvis du ikke er en SMV er oprettelsesperioden 5 år efter datoen for slutudbetaling.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan få tilskud. Kriterier for tilskudsberettigelse skal overholdes i hele perioden, fra du søger om tilskud, til opretholdelsesperioden er udløbet. Vi træffer afgørelse om afslag på ansøgning om tilsagn, bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt.

4.6.2 Flytbare investeringer

Hvis teknologien er flytbar, kan du udlåne teknologien, således at den i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift. Du skal stadig kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal nemt og umiddelbart kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn til. Dette kan f.eks. være en lugerobot, en kartoffelradrenser, en kornradrenser mv. som du selv har mulighed for at transportere. Der er ikke begrænsninger for, hvem teknologien kan udlånes til.

4.6.3 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du sende de nødvendige tilladelser til Landbrugsstyrelsen. Hvis du har opnået tilladelse, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sende tilladelse sammen med din ansøgning. Hvis du ikke har opnået de nødvendige tilladelser, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sammen med din anmodning om udbetaling af tilskud, fremsende de nødvendige og gældende tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser, f.eks. gyldig miljøgodkendelse, byggetilladelse, ibrugtagningstilladelse eller lignende.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før ovennævnte dokumentation foreligger. Tilladelsen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til :

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- 2) At sikre, at projektet er etableret med de anførte obligatoriske elementer og de krav som fremgår af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.
- 3) At sikre, at alle de obligatoriske og valgfrie elementer, der indgår i projektet, er nye.
- 4) At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Se mere i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.
- 5) At afslutte projektet senest den dato, der er anført i tilsagnsbrevet, eller i senere godkendte ændringer.
- 6) At holde regnskabsbilag, herunder fakturaer vedrørende projektet, tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 7) At sørge for at projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetalingen. Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, gælder førnævnte forpligtelse i 5 år.
- 8) At opretholde projektet i opretholdelsesperioden og ikke flytte produktionen uden for EU i 10 år efter udbetaling af tilskuddet. Se mere i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

Forpligtelser

Konstaterer vi, at et, eller flere, forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi, ud fra en konkret vurdering, træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

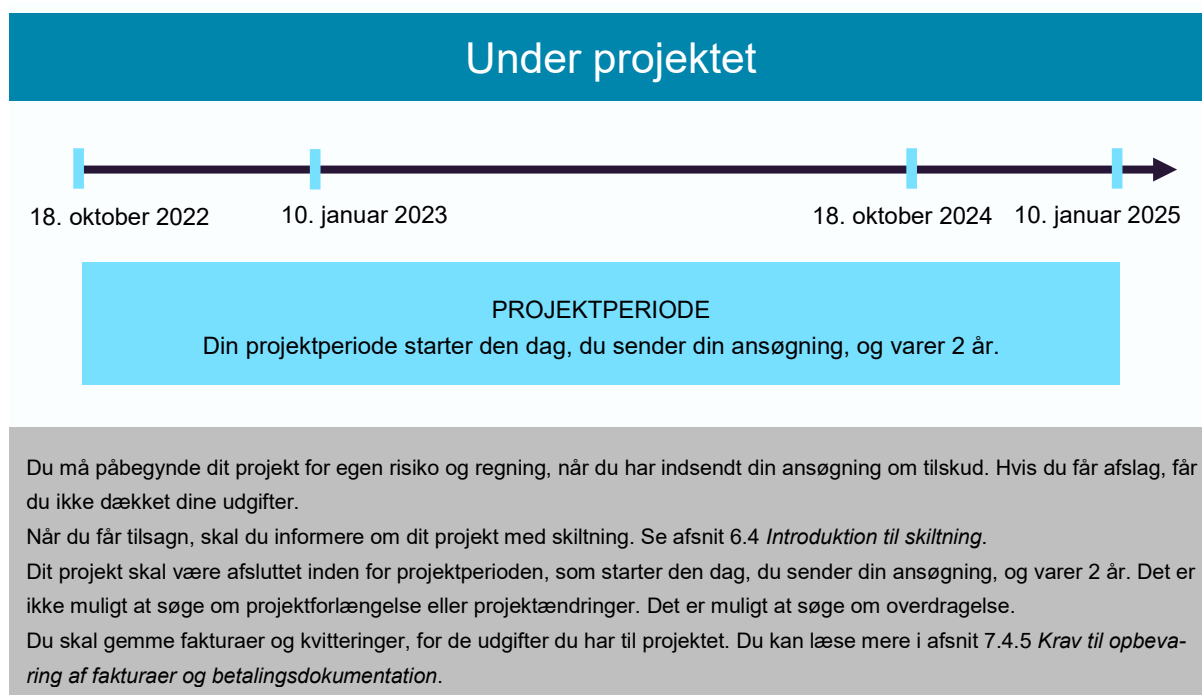
Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere herom i afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

5.1 Projektperioden er 2 år fra du har sendt din ansøgning om tilskud

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det stadig datoen for indsendelse af den første ansøgning, der er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, starter projektperioden, og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.
- Projektperioden er 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om slutudbetaling, inden projektperioden i tilsagnet er udløbet, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

5.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor ikke indsende dine fakturaer eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Du skal dog være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. F.eks. kan vi bede dig om at dokumentere, at du, det ansøgende CVR-nr., ejer investeringen, at investeringen er ny, eller at du ikke har påbegyndt projektet forud for ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil kan du f.eks. bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan f.eks. være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, der indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, f.eks. som dokumentation for, at du ejer investeringen, at de obligatoriske elementer i teknologien er nye, og at udgifter til projektet ikke er afholdt, før du sendte din ansøgning om tilskud, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer. Se afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Til dokumentation af ejerforhold af bygninger på lejet grund, kan du f.eks. bruge tinglysningen af bygningen. Ellers kan BBR- eller OIS-oplysninger anvendes.

5.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har følgende indhold, vil de f.eks. kunne bruges som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at de obligatoriske elementer i teknologien er nye, og at udgifterne ikke er afholdt, før du indsendte din ansøgning om tilsagn om tilskud:

Indhold af faktura som dokumentation

- Dit navn og adresse
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nummer (eller CPR-nummer hvis CVR-nummer ikke findes).
- Fakturadato
- Eventuel leveringsdato
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer

Det skal du gøre

5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får tilskud under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

5.5 Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser du skal overholde i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle kriterier og forpligtelser, risikerer du at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Det forpligter du dig til

5.6 Frist for at afslutte projektet

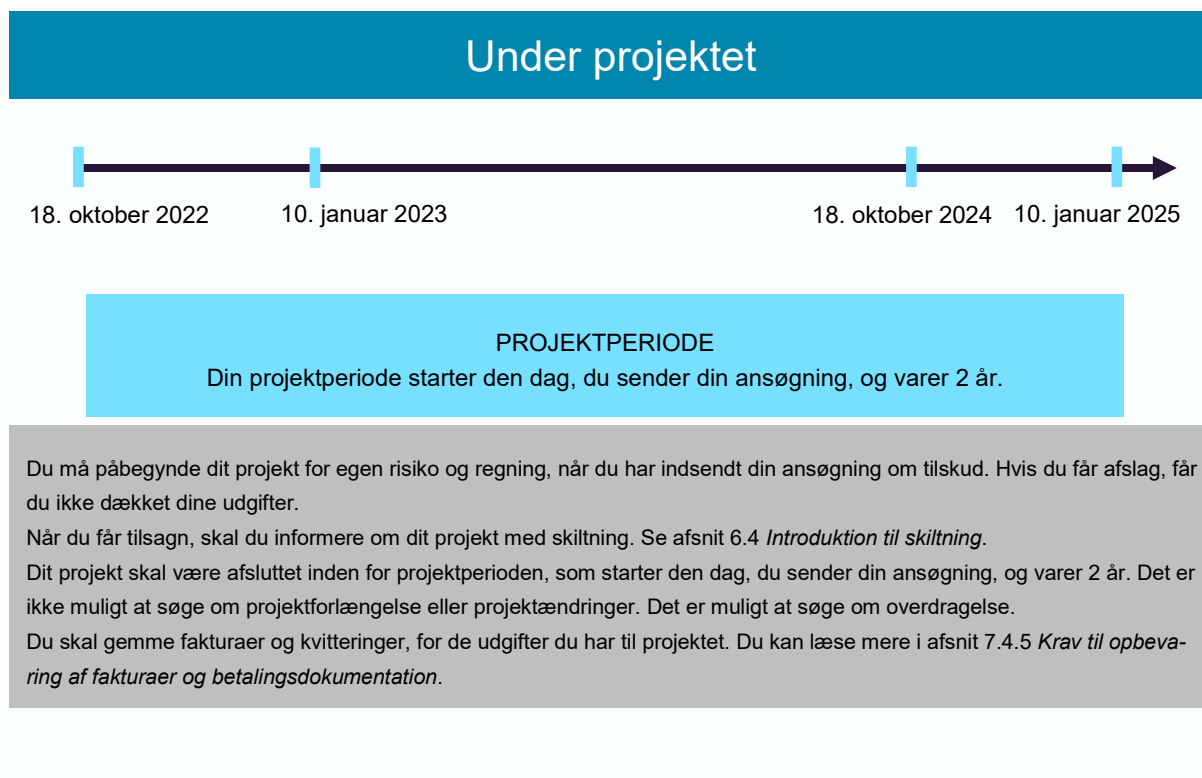
Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en anmodning om udbetaling. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Anmodning om udbetaling skal være modtaget hos Landbrugsstyrelsen senest på projektperiodens slutdato. Projektets slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere udmelding fra Landbrugsstyrelsen.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektperiodens afslutning. Se mere i afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide i projektperioden.

I figur 6.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

6.1 Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)

Dit tilsagn om tilskud er givet til din bedrift identificeret ved CVR-nummer.

Du skal ansøge om at overdrage tilsagnet, hvis:

- Du sælger projektet, du har tilsagn om tilskud til, så projektet overgår til en anden bedrift identificeret ved et andet CVR-nummer.
- Du sælger bedriften, foretager skattefri virksomhedsomdannelse eller foretager generationsskifte, så virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer.

Det er dig som tilsagnshaver, som overdrager projektet eller virksomhedsaktiver, så at ejerskabet tilgår en anden virksomhed under et andet CVR-nummer. Det vil sige at det tidspunkt, hvor overdragelsen gennemføres hos dig,

er hvor f.eks. den anden virksomhed overtager aktiver, såsom bygninger, marker eller dyr, eller hvor du sælger projektet. Det er Landbrugsstyrelsen, der efter din ansøgning godkender overdragelsen af dit tilsagn om tilskud.

Du skal have godkendt din ansøgning om overdragelse af tilsagnet forud for, at virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer, eller projektet, som du har tilsagn til, sælges. Hvis du ikke har fået en godkendelse før, du gennemfører overdragelsen, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet vil ikke kunne blive udbetalt. Det er derfor vigtigt, at du er opmærksom på at søge om samt få godkendt overdragelse af tilsagnet, hvis det skal afhændes til et andet CVR-nummer.

Du kan først ansøge om at overdrage dit tilsagn fra den dag, hvor du modtager dit tilsagnsbrev.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens betingelser for at være tilsagnshaver helt indtil tidspunktet, hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle betingelser for at være tilsagnshaver.

Vi behandler som udgangspunkt dine henvendelser om dit projekt i den rækkefølge, vi har modtaget dem. Det vil sige, at hvis du først anmoder om udbetaling og herefter ansøger om overdragelse, så vil vi sagsbehandle udbetalingsanmodningen først og herefter sagsbehandle din ansøgning om overdragelse. Hvis du undtagelsesvist har behov for, at vi sagsbehandler din ansøgning om overdragelse forud for, at vi sagsbehandler din anmodning om udbetaling, skal du sende ansøgning om overdragelse ind via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post. Du skal i mailen angive, at du ønsker, at din ansøgning om overdragelse sagsbehandles forud for din anmodning om udbetaling. Du behøver ikke at angive en begrundelse herfor. Vær opmærksom på, at vi kun kan sagsbehandle din ansøgning om overdragelse forud for anmodning om udbetaling, såfremt der endnu ikke er foretaget høring i forbindelse med anmodning om udbetaling.

6.1.1 Hvem kan du overdrage dit tilsagn til

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift identificeret ved et CVR-nummer, som selvstændigt kan opnå tilsagn om tilskud efter bekendtgørelsen.

Den erhvervende tilsagnshaver skal ved overdragelsen, det vil sige samme dag som overdragelsen gennemføres, opfylde betingelserne for at være tilsagnshaver efter bekendtgørelsen. Betingelserne er, at den erhvervende tilsagnshaver skal have et aktivt CVR-nummer, have et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer, samt som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Herudover kan der ikke overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Den erhvervende tilsagnshaver skal sætte sig grundigt ind i, hvilke betingelser der gælder for tilsagnet. Betingelserne kan du læse i bekendtgørelsen. Det betyder f.eks., at den erhvervende tilsagnshaver har ansvaret for, at der på tidspunktet for anmodning om udbetaling foreligger dokumentation for, at projektet ikke er påbegyndt, før den overdragende tilsagnshaver indsendte ansøgning om tilsagn, og at det teknologi, der er givet tilsagn til, er til stede og nyt. Den erhvervende tilsagnshaver skal endvidere kunne bevise at have købt investeringerne. Dette betyder, at hvis den overdragende tilsagnshaver har foretaget nogle af investeringerne, så skal den erhvervende tilsagnshaver sikre sig dokumentation for at have købt investeringen af den overdragende tilsagnshaver.

Den erhvervende tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes.

Ved konkurs kan boets kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder betingelserne. Læs nærmere om, hvad der sker, hvis du går konkurs i projektperioden i afsnit 6.3 *Hvis du går konkurs*.

6.1.2 Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet en ansøgning om overdragelse i enten et trin eller i to trin, afhængig af baggrunden for overdragelsen.

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet overdragelse efter to forskellige modeller. Hvilken model du skal anvende afhænger af baggrunden for overdragelsen.

Et-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

To-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet, ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Der er forskellige krav til dig som tilsagnshaver ved de to modeller.

Du skal være opmærksom på afsnit 6.1.2.1 *Et-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Du skal være opmærksom på afsnit 6.1.2.2 *To-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Uanset modellen skal du med din ansøgning om overdragelse indsende et udfyldt overdragelsesskema. Overdragelsesskemaet er obligatorisk at anvende og fremgår af bekendtgørelsen. Du kan hente skemaet på Tilskudsguiden til ordningen.

6.1.2.1 Et-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette er f.eks. i forbindelse med salg af din bedrift eller dit projekt til en anden allerede eksisterende bedrift, der lever op til betingelserne om, at have et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse enten via ansøgnings-skemaet i Tast selv, via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Husk at der med ansøgningen skal medsendes et udfyldt og underskrevet overdragelsesskema.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn.

Ved ansøgning om overdragelse via Tast selv skal den overdragende tilsagnshaver finde sit senest indsendte ansøgningskema i Tast selv og afkrydse ønske om overdragelse. Du kan se et skærmbillede af ansøgningskemaet forneden. I ansøgningskemaet kan den overdragende tilsagnshaver hente overdragelseskemaet, som skal udfyldes og vedhæftes ansøgningen.

E. Ansøgning om overdragelse ?	
Ønsker du at overdrage projektet?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Erhververs CVR-nummer	<input type="text"/>
Dato for overdragelsen	<input type="text"/>
Begrund overdragelsen, og redegør for, at reglerne for overdragelse er overholdt	
<input type="text"/>	
Vedhæft underskrevet blanket som dokumentation for overdragelsen. Blanketten ligger her .	<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>

Du skal ansøge om og have godkendt overdragelsen forud for, at selve overdragelsen finder sted. Du må dermed ikke påbegynde overdragelsen, før det er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

6.1.2.2 To-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette kan f.eks. være i forbindelse med en skattefri virksomhedsomdannelse eller et generationsskifte, hvor der oprettes et nyt CVR-nummer, eller ved salg af projektet til en bedrift, som inden overdragelsestidspunktet ikke lever op til betingelserne om et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer og som ikke som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Ansøgningsprocessen er inddelt i to trin: Ét før du gennemfører overdragelsen, og ét efter du har gennemført overdragelsen.

Trin 1

Overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse ved at udfylde overdragelseskemaet og sende det via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Overdragelseskemaet kan findes på Tilskudsguiden. I overdragelseskemaet, skal der angives den dato, hvor overdragelsen planlægges at blive gennemført. Hvis du, som overdragende tilsagnshaver, på tidspunktet for ansøgning om overdragelse i trin 1 ikke kender alle oplysninger om den erhvervende tilsagnshaver, er det ikke et krav at disse oplysninger udfyldes. Vi anbefaler, at ansøgning om overdragelse med udfyldt overdragelseskema indsendes senest 60 kalenderdage før den dato, hvor du planlægger at gennemføre overdragelsen. Det giver Landbrugsstyrelsen tid til at sagsbehandle din sag forud for din overdragelse af tilsagnet og understøtter dermed, at du kan foretage overdragelsen som planlagt.

Når den overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse i trin 1, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den overdragende tilsagnshaver, identificeret ved et CVR-nummer. Hvis betingelserne for tilsagnet er opfyldt, giver vi overdragende og erhvervende tilsagnshaver besked om, at overdragelsen kan gennemføres på den planlagte dato, som er angivet i overdragelseskemaet. Dette er en betinget godkendelse af overdragelsen. Det betyder, at vi kun kan godkende overdragelsen endeligt, hvis erhververen af tilsagnet også lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, når overdragelsen er gennemført.

Hvis planerne for overdragelsen ændres så den dato, der er angivet for overdragelsen ikke kan overholdes, skal du oplyse os om den nye dato for overdragelse ved at indsende overdragelseskemaet på ny. Hvis du fortryder din ansøgning om overdragelse og ikke ønsker at overdrage alligevel, skal du give os besked om dette via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet.

Trin 2

Senest 30 kalenderdage efter overdragelsen er gennemført, skal den erhvervende tilsagnshaver oplyse Landbrugsstyrelsen om, at denne opfylder betingelserne for at være tilsagnshaver. Dette skal ske ved på ny at indsende ansøgning om overdragelse af tilsagn med udfyldt overdragelseskema. Her skal det sikres, at alle oplysninger i overdragelseskemaet er udfyldt. De 30 kalenderdage regnes fra at overdragelsen er gennemført.

Når erhvervende tilsagnshaver har indsendt et udfyldt overdragelseskema i trin 2, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den erhvervende tilsagnshaver, identificeret ved CVR-nummer. Såfremt vores to kontroller viser, at betingelserne var opfyldt for først den overdragende og dernæst den erhvervende tilsagnshaver, kan Landbrugsstyrelsen endeligt godkende overdragelsen og meddele denne afgørelse til den overdragende tilsagnshaver og erhvervende tilsagnshaver.

Bemærk ved skattefri virksomhedsomdannelse

De skattemæssige regler fastsætter krav om, at skattefri virksomhedsomdannelse skal gennemføres senest seks måneder efter statusdagen for sidste årsregnskab, hvilket typisk er den 1. januar. Det vil sige at omstruktureringen senest skal være gennemført den 30. juni. Du kan læse mere om dette på skat.dk. Det indgår ikke i Landbrugsstyrelsens udregning af datoer, hvornår den skattefri virksomhedsomdannelse har skattemæssig virkning. Det er udelukkende den dato for, hvornår virksomhedsaktiverne faktisk overgår fra ét CVR-nummer til et andet, som Landbrugsstyrelsen anvender.

Eksempel: En bedrift har i 2023 fået tilsagn om tilskud. Indehaver af bedriften vil gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse den 30. juni 2023 med skattemæssig virkning den 1. januar 2023. Indehaver af bedriften bør senest sende overdragelseskema via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post den 2. maj 2023, altså 60 kalenderdage før den dato, hvor overdragelsen planlægges at gennemføres. I overdragelseskemaet skal indehaver af bedriften angive, at overdragelsen gennemføres den 30. juni 2023.

6.2 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt efter, at du har modtaget tilsagn om tilskud, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Det gør du i ansøgningskemaet i Landbrugsstyrelsens Tast selv på fanen *Projektændringer*, hvor du kan vælge at frafalde dit projekt. Her bliver du bedt om at oplyse begrundelse for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet. Herefter genfremsender du ansøgningskemaet.

6.3 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskudsbetingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør. Læs mere i afsnit 8.5 *Hvis du går konkurs*.

Det skal du gøre

6.4 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne², at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får tilskud under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

² Reglerne om skiltning forpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af kommissionens gennemførelsesforordning 808/2014 af 27. juli 2014, artikel 13 og bilag III som ændret ved kommissionens gennemførelsesforordning 2019/669 af 28. april 2019.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

6.5 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

6.5.1 Projekter, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis det samlede offentlige tilskud (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr. er du ikke forpligtet til at skilte ved brug af et fysisk skilt. Vær dog opmærksom på at du uanset tilskuddets størrelse kan være forpligtet til at skilte på erhvervsmæssig hjemmeside. Se mere herom i afsnit 6.6 *Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside*.

6.5.2 Projekter, hvor tilskuddet til projektet overstiger 375.000 kr.

Ved projekter, hvor det samlede offentlige tilskud overstiger 375.000 kr., skal mindst én plakat (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle tilskud fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden.

Se specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold i afsnit 6.5.4 *Generelle krav til alle former for skiltning*.

6.5.3 Projekter, hvor tilskuddet til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et skilt med oplysning om finansiering af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart og synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold i afsnit 6.5.4 *Generelle krav til alle former for skiltning*.

Du kan læse mere om skiltning efter projektperioden i afsnit 7.5 *Skiltning efter projektperioden*.

6.5.4 Generelle krav til alle former for skiltning

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på lbt.dk/tilskudsguide
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne"
- Information om projektet i form af kortfattet angivelse af projektitel og projektbeskrivelse, se skilteskabelon.
- Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af skiltet.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Du finder skilteskabelonen på Landbrugsstyrelsens hjemmeside, se afsnit 6.7 *Hvor finder du logoer og tekst?* Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde formkravene.

6.6 Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside

En erhvervmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål, f.eks. salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Sider på socialer medier er ikke dækket under betegnelsen erhvervmæssig hjemmeside. Der er ikke krav på ordningen om, at du skal have en erhvervmæssig hjemmeside.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav, at du skilte i hele projektperioden.

Hvis du har en hjemmeside til erhvervmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet, der ydes tilskud til, skal du i projektperioden informere på følgende måde:

- Kort beskrivelse af projektet
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- Følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne skal fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

6.7 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: [Krav til information om tilskud, skiltning](#).

6.8 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

6.8.1 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning kan i nogle tilfælde også blive kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren f.eks. i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke er et offentligt synligt skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation, eksempelvis i form af fotos.

Det kan ske, at de fotos, du har sendt ind, ikke er tilstrækkelig tydelige, eller at de er taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor, at du lader skiltet hænge, indtil du har modtaget slutudbetaling.

6.8.2 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervmæssig hjemmeside, enten i form af angivelse af websted eller skærbilleder af webstedet.

6.9 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt

Ved manglende skiltning nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 procent af tilskudsbeløbet, dog ikke med mere end 50.000 kr.

Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Hvornår er der tale om ikke korrekt skiltning?

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler
- Skiltet ikke er i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside

6.10 Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser du skal overholde i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle kriterier og forpligtelser, risikerer du at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Det forpligter du dig til

6.11 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

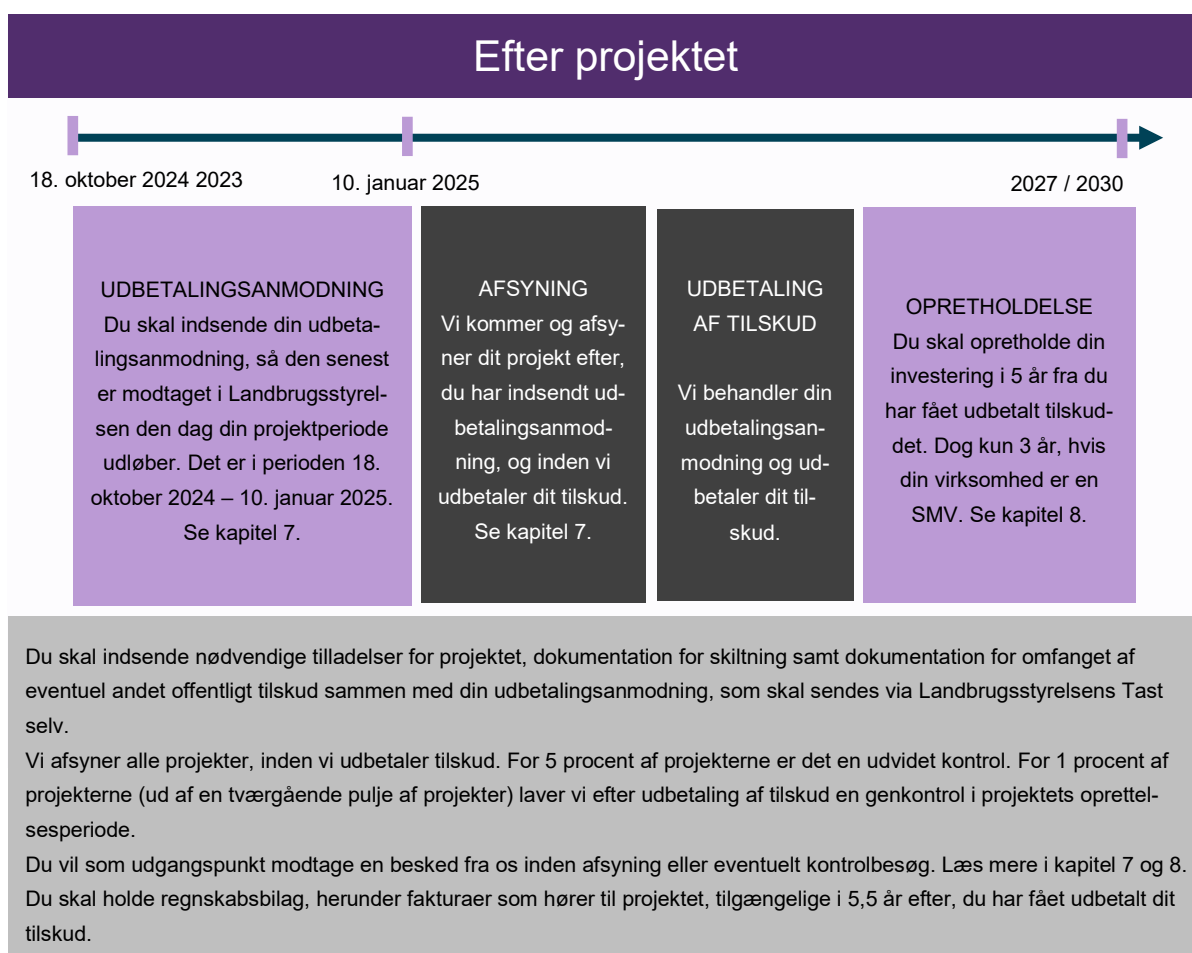
Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår f.eks., hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de investeringer du har fået tilskud til, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – f.eks. kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 7.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

7.1 Slutudbetaling

Du kan kun anmode om udbetaling af tilskuddet på én gang når du har gennemført dit projekt. Dette kalder vi slutudbetaling.

7.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning (95 procent af sagerne)**

Her bliver projekterne kontrolleret for, om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 7.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*. De sidste 5 procent får i stedet en fysisk kontrol, (også kaldet en 5 procent-kontrol).

- **Fysisk kontrol (5 procent af sagerne)**

Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol, og den indeholder derfor selve afsyningskontrollen.

- **Opretholdelseskontrol (1 procent)**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden.

Også eventuelle andre kriterier og forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerforhold. Opretholdelseskontrollen udføres for 1 procent af alle udbetalte projekter på tværs af landdistriktsprogrammet i indenfor given periode. Læs mere om opretholdelseskontrol i afsnit 8.4 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller en 5 procent-kontrol (fysisk kontrol).

Alle kontroller er i udgangspunktet varslede og med maksimalt 14 dages varsel. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside: lbst.dk/bedrift/kontrol.

7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For 5 procent af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet en fysisk kontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at det skal være i overensstemmelse med det, som fremgår af dit tilsagn om tilskud. Teknologierne skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer samt specifikationer i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Teknologien skal være installeret i eller til brug på jordbrugsbedriften og være klar til brug. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Hvis der er tale om en teknologi, som er installeret eller indbygget på en sådan måde, at det ikke fysisk er muligt at se, at teknologien er installeret, skal du på en anden måde kunne dokumentere, at teknologien er installeret.

Flytbare teknologier må udlånes. Hvis teknologien på grund af udlån i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift, skal du kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal nemt kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn om tilskud til. Dette kan f.eks. være en lugerobot, en kartoffelradrenser, en kornradrenser mv. som du selv har mulighed for at transportere. Der er ikke begrænsninger for, hvem teknologien kan udlånes til.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen. Det kan bl.a. være følgende:

På afsyningen kontrollerer vi f.eks.:

- At de rette ejerforhold kan dokumenteres. Det CVR-nr., der er givet tilsagn i, skal fortsat være aktivt.
- At de obligatoriske elementer for teknologien er nye.
- At projektet er ikke påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At projektet er etableret med alle obligatoriske elementer samt specifikationer og er i overensstemmelse med tilsagnet.
- At den ansøgte teknologi anvendes til den, eller de, anførte dyregrupper eller afgrødetyper, som er anført for den enkelte teknologi.
- At skiltekravene er overholdt, såfremt der er behov for at undersøge skiltning nærmere, hvis de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige, eller såfremt vi ikke kunne konstatere, at du har skiltet korrekt.
- At projektet er gennemført, inden for det indsatsområde der er givet tilsagn til.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtelser er overholdt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

I forbindelse med specifikationerne er det beskrevet, hvis der til teknologien er tilknyttet et særligt dokumentationskrav til kontrollen. Det vil blive kontrolleret på afsyningen, at teknologien i projektet indeholder de tilhørende obligatoriske elementer.

Hvis vi konstaterer mangler, sammenlignet med det du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra, hvor alvorlige, omfattende og varige de konstaterede mangler er, samt om tilsagnshaver tidligere har haft lignende mangler, som vi har sanktioneret for. Som udgangspunkt vil tilsagnshaver blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes. Se mere i afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

7.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

7.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest på projektets slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter datoen for projektperiodens afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

7.4.2 Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din anmodning om slutudbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, erklærer du ved indsendelse af udbetalingsanmodningen projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres på afsyningen, da projektperioden afsluttes ved indsendelse af anmodning om slutudbetaling.

7.4.3 Du søger om udbetaling via Tast selv

Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Link hertil finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022. Ved at indsende ansøgningen om slutudbetaling, erklærer du samtidig projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Der kan maksimalt udbetales tilskud til det, der er omfattet af tilsagnet.

7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingskema.
- Nødvendige og gældende tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning.
- Oplysning af karakteren af, og dokumentation for, omfanget af eventuelt andet offentligt tilskud.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for andet offentligt tilskud, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

Hvis du tidligere har fået tilskud til andre projekter under lignende ordninger, skal du i anmodningen om udbetaling beskrive, hvordan projektet, som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter, der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du skal kunne fremvise alle bilag for projektet, da de kan blive efterspurgt på afsyning og kontrol.

I forbindelse med udbetalingsanmodningen kontrolleres, om du fortsat overholder 830 timers arbejdskraftbehovet (se afsnit 3.1 *Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer*). Du har mulighed for at indsende dokumentation herfor, hvis det ikke automatisk kan beregnes, at du opfylder dette krav.

7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer regnskabsbilag, bl.a. fakturaer og kvitteringer vedrørende projektet, i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

7.5 Skiltning efter projektperioden

Hvis det samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal blive hængende opretholdelsesperioden. Der gælder som udgangspunkt en opretholdelsesperiode på 5 år. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor ansøger modtager slutudbetaling. For SMV'er er opretholdelsesperioden 3 år. Du kan læse mere herom i afsnit 8 *Under opretholdelse af projektet*.

Derudover skal du være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Se specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold i afsnit 6.5.4 *Generelle krav til alle former for skiltning*.

7.6 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Miljø- og klimateknologi 2022.

7.7 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nummer. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

7.8 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

7.9 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

Landbrugsstyrelsen træffer og sender afgørelser om bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud elektronisk til parten via Tast selv.

7.9.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Dette gælder også når oplysningerne gives af fuldmagthaver på vegne af tilsagnshaver.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse), eller hvis der ikke er den fornødne adgang til projektet
- Et eller flere betingelser for at kunne søge om tilsagn om tilskud ikke er opfyldt. Betingelserne fremgår af bekendtgørelsens § 3.
- Et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.
- Anmodning om udbetaling ikke er modtaget i Landbrugsstyrelsen, og der er forløbet mere end 20 dage regnet fra projektperiodens slutdato.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

7.9.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

7.9.3 Oplysninger på kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

7.10 Nedsættelse af tilskud

7.10.1 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 procent**, udbetaler vi det beløb, som du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 procent eller mere**, laver vi en konkret vurdering og du risikerer en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Alle elementer i ordningen har fastsatte standardomkostninger. Derfor vil der ved ansøgning om tilsagn om tilskud være et fastsat tilskudsgrundlag ud fra den eller de valgte teknologier.

Eksempel: Nedsættelse fordi du har søgt om mere 10 pct. for meget i udbetalingsanmodningen

Du har fået tilsagn om tilskud til 30 styks af teknologi *1.1 Faresti til løsdrift af søer* á 6,5 m² stykket.

Areal: 30 farestier x 6,5 m² = 195 m² stiareal

Tilskudsgrundlag: 195 m² farestier x 4.000 kr./m² stiareal = 780.000 kr.

Tilskudsbeløb: 40 pct. af 780.000 kr. = 312.000 kr.

I din anmodning om udbetaling har du anmodet om udbetaling til 30 farestier med et stiareal på 195 m², selvom du kun har etableret 25 farestier á 6,5 m² = 162,5 m² stiareal.

Nyt tilskudsgrundlag: 162,5 m² stiareal x 4.000 kr./m² = 650.000 kr.

Nyt tilskudsbeløb: 40 pct. af 650.000 kr. = 260.000 kr.

Du har således søgt om et beløb, som overstiger det beløb, du er berettiget til, med mere end 10 pct.. Derfor nedsætter vi dit tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet med differencen:

312.000 kr. – 260.000 kr. = 52.000 kr.

Tilskudsbeløb til udbetaling: 260.000 kr. – 52.000 kr. = 208.000 kr.

Bemærk: Indlysende fejl, som f.eks. tydelige tastefejl i skema til anmodning om udbetaling kan lede til, at vi ikke nedsætter dit tilskudsbeløb.

7.10.2 Øvrige nedsættelser og AOVG

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt. Projektet skal dog stadig leve op til formålet for indsatsområdet, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*. Har tilsagnshaver ikke overholdt alle sine forpligtelser, foretager vi en vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed og om der er tale om en gentagelse. Sanktionen fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af sagens omstændigheder, og de fire parametre (alvor, omfang, varighed og gentagelse) udgør grundstammen i denne vurdering. Der kan også være andre hensyn, som vi tager i betragtning, idet der er tale om en konkret individuel vurdering i den enkelte sag.

Sanktionen udtrykkes i en procentsats af tilskudsgrundlaget.

Alvor: Her vurderer vi, hvor stor en betydning manglen har for projektet samlet set. De forhold, vi lægger vægt på i vurderingen, er, om det faktisk gennemførte projekt opfylder formålet for indsatsområdet, og om projektet er funktionsdygtigt, herunder om det leverer den effekt, som tilsagnet er givet på baggrund af. Jo større betydning manglen har for projektet samlet set, jo højere bliver sanktionen.

Omfang: Her vurderer vi, om manglen vedrører en større eller mindre andel af projektet. Der er en sammenhæng mellem denne vurdering og vurderingen af alvor, idet mangler, som berører hele projektet, ofte har en større indflydelse på projektets funktionsdygtighed, formål og effekt. I vurderingen af omfang indgår også, hvilken økonomisk besparelse der er opnået pga. manglen.

Varighed: Her vurderer vi, om manglen er afhjulpel eller kan afhjælpes med rimelige midler. Vi beder dig ikke om at rette fejlen, men vurderingen indgår i den samlede vurdering ved fastsættelse af sanktionen.

Gentagelse (hyppighed): Om en overtrædelse er en gentagelse afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos tilsagnshaver i løbet af hele programperioden 2014-2020 eller for en lignende foranstaltning i ELFUL-programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det at sanktionsprocenten forhøjes.

Hver mangel som konstateres giver en selvstændig sanktion (sats for nedsættelse), og disse er additive. Det vil sige, at den endelige sanktion opgøres ved at sammenlægge satserne for hver mangel. Hvis der f.eks. ved kontrollen er konstateret flere overtrædelser, som resulterer i en samlet nedsættelse på mere end 50 pct. vil der typisk være så alvorligt eller omfangsrigt, at det vil resultere i, at tilskudet nedsættes med 100 pct. og vi derfor træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet. Det er således muligt, at mange mindre overtrædelser tilsammen bliver så alvorlige eller omfangsrigge, at projektet ikke længere lever op til formålet for indsatsområdet og ikke kan levere den effekt, som var forudsat på tilsagnstidspunktet, hvorfor tilskudet nedsættes med 100 pct. og tilsagnet bortfalder.

Bemærk, at nedsættelse af tilskud og evt. bortfald af tilsagn altid vil ske på baggrund af en konkret vurdering i hvert enkelt sag.

7.10.2.1 Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt ikke sikrer, at de obligatoriske elementer, og de valgfrie elementer, som du har søgt om tilskud til, er nye, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Nedsættelsen vil som typisk være på minimum 5 procent. Nedsættelse tager altid udgangspunkt i en individuel vurdering på baggrund af manglens alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse).

Eksempel: Nedsættelse ved brug af brugte materialer

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde til 50 overvågningsremme til malkekvæg, altså teknologi 3.4. De obligatoriske elementer i denne teknologi består af drøvtygnings- og aktivitetsmåler med halstranspondere, antenne og software.

Ved kontrol kan vi konstatere, at du ikke har købt ny software, men derimod anvendt en software, som du havde i forvejen. Du har dermed ikke sikret, at alle obligatoriske elementer for teknologien, er nye. Vi nedsætter derfor dit tilskud; det kunne f.eks. være med 5 pct. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag: 120 overvågningsremme x 1.170 kr./rem = 140.400 kr.

Nedsættelse: (5 pct. af 140.400 kr.) = 7.020 kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 140.400 kr. – 7.020 kr. = 133.380 kr.

Tilskud til udbetaling: (40 pct. af 133.380 kr.) = 53.352 kr.

7.10.2.2 Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnet er anført, hvilke teknologier du har fået tilsagn til og hvor mange. Hvis du ikke etablerer alle teknologier eller i det antal enheder, som fremgår af dit tilsagn, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Vi vil nedsætte tilskudsgrundlaget, selvom det realiserede projekt ville være blevet prioriteret til tilsagn, da du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Vi vil ved vores vurdering lægge vægt på, om det projekt, som du har søgt om udbetaling til, ville være blevet prioriteret. Det betyder, at vi beregner prioriteringsscoren på baggrund af de etablerede teknologier og antal (det realiserede projekt). Hvis det viser sig, at projektet ikke ville være blevet prioriteret, bortfalder dit tilsagn. Hvis hele projektet, eller væsentlige dele af projektet, ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, træffes der afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud.

Eksempel: Bortfald af tilsagn ved ændring af projektet

Du har fået tilsagn om tilskud til teknologi 7.2 *Aftopning og afbrænding* samt teknologi 7.3 *Kartoffelradrenser*. Begge dele til at betjene seks rækker.

Prioriteringsscoren for dit ansøgte projekt så således ud:

Tilskudsgrundlag

7.2 Aftopning og afbrænding

Standardomkostning = 710.000 kr./6-række løsning

Tilskudsgrundlag = 710.000 kr.

7.3 Kartoffelradrenser

Standardomkostning = 130.000 kr./radrenser + 29.000 kr./række

Tilskudsgrundlag = 130.000 kr. + 29.000 kr. x 6 rækker = 304.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag = 710.000 kr. + 304.000 kr. = 1.014.000 kr.

Effekt

7.2 Aftopning og afbrænding

Standardmiljøeffekt = 2,97 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 23,76 B/ha

Kapacitet = 33,5 ha/udstyr x 1 udstyr = 33,5 ha

Effekt = 23,76 B/ha * 33,5 ha = 795,96 B

7.3 Kartoffelradrenser

Standardmiljøeffekt = 2,06 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 16,48 B/ha

Kapacitet = 33,5 ha/udstyr x 1 udstyr = 33,5 ha

Effekt = 16,48 B/ha * 33,5 ha = 552,08 B

Samlet effekt = 795,96 B + 552,08 B = 1.348,04 B

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{\text{Sum af effekter}}{\text{Sum af tilskudsgrundlag}} \times 1.000$$

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{1.348,04 B}{1.014.000 kr.} \times 1.000$$

Ansøgte projekts samlede omkostningseffektivitet = 1,33

På afsyningen kan vi konstatere, at du kun har investeret i 7.2 Aftopning og afbrænding. Vi beregner din nye prioriteringsscore for at se, om det realiserede projekt også ville være blevet prioriteret til tilsagn.

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{795,96 B}{710.000 kr.} \times 1.000$$

Realiserede projekts samlede omkostningseffektivitet = 1,12

Vi konstaterer, at den lavere prioriteringsscore for det realiserede projekt medfører, at projektet ikke ville blive prioriteret til tilsagn, og dit tilsagn bortfalder derfor.

7.10.2.3 Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer

Hvis du ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer, som er beskrevet for de enkelte teknologier, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilsagnsbeløb helt eller delvist. De obligatoriske elementer skal sikre, at den installerede teknologi kan leve op til formålet for det pågældende indsatsområde.

Standardomkostningerne for hver enkelt teknologi afspejler de obligatoriske elementer, som hører til teknologien. Hvor meget dit tilskud nedsættes bestemmes ved hjælp af kriterierne: alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse). Nedsættelsen foretages ud fra en konkret individuel vurdering. I yderste tilfælde kan nedsættelsen blive 100 procent og dit tilsagn bortfalder.

7.10.3 Hvis du søger om slutudbetaling for sent

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato. Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

7.10.4 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

7.10.5 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling. Du kan læse mere herom i afsnit 8.4 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Det skal du gøre

7.11 Oplysninger til statistik og EU

Når projektet er gennemført, skal du angive oplysninger til statistik og afrapportering til EU i din ansøgning om slutudbetaling via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til Tast selv finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022.

Det forpligter du dig til

7.12 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

8. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 8.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

8.1 Er min virksomhed en SMV?

Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV³.

En SMV er defineret ved at:

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.

Virksomheds-kategori	Antal beskæftigede i årsarbejdsenheder (ÅAE)	Årlig omsætning	eller	Samlet årlig balance
Mellemstor virksomhed	< 250	≤ 50 mio. EUR (40 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 43 mio. EUR (27 mio. EUR i 1996)
Lille virksomhed	< 50	≤ 10 mio. EUR (7 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 10 mio. EUR (5 mio. EUR i 1996)
Mikro virksomhed	< 10	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)	eller	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)

Figur 8.2. Definition af SMV.

³ Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)

Det skal du gøre

8.2 Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)

Dit tilsagn om tilskud er givet til din bedrift identificeret ved CVR-nummer.

Du skal ansøge om at overdrage tilsagnet, hvis:

- Du sælger projektet, du har tilsagn om tilskud til, så projektet overgår til en anden bedrift identificeret ved et andet CVR-nummer.
- Du sælger bedriften, foretager skattefri virksomhedsomdanning eller foretager generationsskifte, så virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer.

Det er dig som tilsagnshaver, som overdrager projektet eller virksomhedsaktiver, så at ejerskabet tilgår en anden virksomhed under et andet CVR-nummer. Det vil sige at det tidspunkt, hvor overdragelsen gennemføres hos dig, er hvor f.eks. den anden virksomhed overtager aktiver, såsom bygninger, marker eller dyr, eller hvor du sælger projektet. Det er Landbrugsstyrelsen, der efter din ansøgning godkender overdragelsen af dit tilsagn om tilskud.

Du skal have godkendt din ansøgning om overdragelse af tilsagnet forud for, at virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer, eller projektet, som du har tilsagn til, sælges. Hvis du ikke har fået en godkendelse før du gennemfører overdragelsen, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet skal tilbagebetales. Det er derfor vigtigt, at du er opmærksom på, at søge om samt få godkendt overdragelse af tilsagnet, hvis det skal afhændes til et andet CVR-nummer.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens krav til at være tilsagnshaver helt indtil tidspunktet, hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle krav til at være tilsagnshaver.

8.2.1 Hvem kan du overdrage dit tilsagn til

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift identificeret ved et CVR-nummer, som selvstændigt kan opnå tilsagn om tilskud efter bekendtgørelsen.

Den erhvervende tilsagnshaver skal ved overdragelsen, det vil sige samme dag overdragelsen gennemføres, opfylde betingelserne for at være tilsagnshaver samt kriterier og forpligtelser for tilskudsberettigelse efter bekendtgørelsen. Dette gælder bl.a. at have et aktivt CVR-nummer, at have et årligt arbejdskræftsbehov på mindst 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Der kan ikke overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har, eller har ansøgt om, autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Den erhvervende tilsagnshaver skal sætte sig grundigt ind i, hvilke betingelser, kriterier og forpligtelser der gælder for tilsagnet. Kravene fremgår af bekendtgørelsen. Det betyder bl.a., at den erhvervende tilsagnshaver har ansvaret for, at det, der er givet tilsagn til, er til stede i hele opretholdelsesperioden samt at beholde dokumentation for opfyldelse af kriterier og forpligtelser i hele opretholdelsesperioden. Den erhvervende tilsagnshaver skal tilbagebetale hele eller dele af tilskuddet, hvis dette ikke overholdes.

Ved konkurs kan boets kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder betingelserne. Læs nærmere om, hvad der sker, hvis du går konkurs i opretholdelsesperioden i afsnit 8.5 *Hvis du går konkurs*.

8.2.2 Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet en ansøgning om overdragelse i enten et trin eller i to trin, afhængig af baggrunden for overdragelsen.

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet overdragelse efter to forskellige modeller. Hvilken model du skal anvende afhænger af baggrunden for overdragelsen.

Et-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

To-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet, ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Der er forskellige krav til dig som tilsagnshaver ved de to modeller.

Du skal være opmærksom på afsnit 8.2.2.1 *Et-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Du skal være opmærksom på afsnit 8.2.2.2 *To-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Uanset modellen skal du med din ansøgning om overdragelse indsende et udfyldt overdragelsesskema. Overdragelsesskemaet er obligatorisk at anvende og fremgår af bekendtgørelsen. Du kan hente skemaet på Tilskudsguiden til ordningen.

8.2.2.1 Et-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette er f.eks. i forbindelse med salg af dit projekt til en anden allerede eksisterende bedrift, der lever op til betingelserne om, at have et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Du skal i forbindelse med ansøgning om overdragelse udfylde, underskrive og indsende et overdragelsesskema, som du kan finde på Tilskudsguiden for ordningen.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn.

Du skal ansøge om og have godkendt overdragelsen forud for, at selve overdragelsen finder sted. Du må dermed ikke påbegynde overdragelsen, før det er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

8.2.2.2 To-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette kan f.eks. være i forbindelse med en skattefri virksomhedsomdannelse eller et generationsskifte, hvor der oprettes et nyt CVR-nummer, eller ved salg af projektet til en bedrift som inden overdragelsestidspunktet ikke lever op til betingelserne om et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer og som ikke som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har, eller har ansøgt om, autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Ansøgningsprocessen er inddelt i to trin: Ét før du gennemfører overdragelsen, og ét efter du har gennemført overdragelsen.

Trin 1

Overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse ved at udfylde overdragelseskemaet og sende det via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Overdragelseskemaet kan findes på Tilskudsguiden. I overdragelseskemaet skal angives den dato, hvor overdragelsen planlægges at blive gennemført. Hvis du, som overdragende tilsagnshaver, på tidspunktet for ansøgning om overdragelse i trin 1 ikke kender alle oplysninger om den erhvervende tilsagnshaver, er det ikke et krav at disse oplysninger udfyldes. Vi anbefaler, at ansøgning om overdragelse med udfyldt overdragelseskema indsendes senest 60 kalenderdage før den dato, hvor du planlægger at gennemføre overdragelsen. Det giver Landbrugsstyrelsen tid til at sagsbehandle din sag forud for overdragelse af tilsagnet, og understøtter dermed at du kan foretage overdragelsen som planlagt.

Når den overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse i trin 1, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den overdragende tilsagnshaver, identificeret ved et CVR-nummer. Hvis betingelserne for tilsagnet er opfyldt, giver vi overdragende og erhvervende tilsagnshaver besked om, at overdragelsen kan gennemføres på den planlagte dato, som er angivet i overdragelseskemaet. Dette er en betinget godkendelse af overdragelsen. Det betyder, at vi kun kan godkende overdragelsen endeligt, hvis erhververen af tilsagnet også lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, når overdragelsen er gennemført.

Hvis planerne for overdragelsen ændres så den dato, der er angivet for overdragelsen ikke kan overholdes, skal du oplyse os om den nye dato for overdragelse ved at indsende overdragelseskemaet på ny. Hvis du fortryder din ansøgning om overdragelse og ikke ønsker at overdrage alligevel, skal du give os besked om dette via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet.

Trin 2

Senest 30 kalenderdage efter overdragelsen er gennemført, skal den erhvervende tilsagnshaver oplyse Landbrugsstyrelsen om, at denne opfylder betingelserne for at være tilsagnshaver. Dette skal ske ved på ny at indsende ansøgning om overdragelse af tilsagn med udfyldt overdragelseskema. Her skal det sikres, at alle oplysninger i overdragelseskemaet er udfyldt. De 30 kalenderdage regnes fra at overdragelsen er gennemført.

Når erhvervende tilsagnshaver har indsendt et udfyldt overdragelseskema i trin 2, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den erhvervende tilsagnshaver, identificeret ved CVR-nummer. Såfremt vores to kontroller viser, at kravene var opfyldt for først den overdragende og dernæst den erhvervende tilsagnshaver, kan Landbrugsstyrelsen endeligt godkende overdragelsen og meddele denne afgørelse til den overdragende tilsagnshaver og erhvervende tilsagnshaver.

Bemærk ved skattefri virksomhedsomdannelse

De skattemæssige regler fastsætter krav om, at skattefri virksomhedsomdannelse skal gennemføres senest seks måneder efter statusdagen for sidste årsregnskab, hvilket typisk er den 1. januar. Det vil sige at omstruktureringen senest skal være gennemført den 30. juni. Du kan læse mere om dette på skat.dk. Det indgår ikke i Landbrugsstyrelsens udregning af datoer, hvornår den skattefri virksomhedsomdannelse har skattemæssig virkning. Det er udelukkende den dato for, hvornår virksomhedsaktiverne faktisk overgår fra ét CVR-nummer til et andet, som Landbrugsstyrelsen anvender.

Eksempel: En bedrift har i 2023 fået tilsagn om tilskud. Indehaver af bedriften vil gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse den 30. juni 2023 med skattemæssig virkning den 1. januar 2023. Indehaver af bedriften bør senest sende overdragelsesskema via mail til projekttilskud@lbst.dk eller via Digital Post den 2. maj 2023, altså 60 kalenderdage før den dato, hvor overdragelsen planlægges at gennemføres. I overdragelsesskemaet skal indehaver af bedriften angive, at overdragelsen gennemføres den 30. juni 2023.

8.3 Evaluering, efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

8.4 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologien fortsat er installeret i eller til brug på jordbrugsbedriften og er klar til brug. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Det er 1 procent af alle gennemførte projekter i Landdistriktsprogrammet, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

Eksempel: Hvis vi kommer på 1 procent-kontrol

Hvis du f.eks. har fået udbetalt tilskud inden for indsatsområde 6. Reducere pesticidforbruget i planteavl til teknologi 6.1 *Sprøjtestyring med on/off tildeling*, tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du *fortsat ikke har* eller har ansøgt om økologisk autorisation til dyrkning af korn, mv.
- At du fortsat har dit sprøjteudstyr, inkl. alle de obligatoriske elementer og specifikationer til teknologien.
- At du fortsat har et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer.

Det er vigtigt, at du opretholder dette i hele opretholdelsesperioden. Konstaterer vi, at en eller flere krav eller kriterier ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Også eventuelle andre kriterier og forpligtelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerforhold.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist tilbagebetaling af tilskud. Det fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvilke obligatoriske elementer teknologien skal bestå af. På en kontrol skal du kunne dokumentere, at din teknologi indeholder de fastsatte obligatoriske elementer.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG). Du kan læse mere om AOVG i afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside: lbt.dk/be-drift/kontrol.

8.4.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende dokumentation vedrørende projektet, eksempelvis regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved en fysisk kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år, hvis du er SMV, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark samt, at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af jordbrugsdriften, som relaterer sig til projektet herunder, at teknologien skal anvendes inden for det indsatsområde, tilsagnet er givet under. Det betyder, at den teknologi, du har fået tilskud til, fortsat skal være under anvendelse i opretholdelsesperioden.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger ikke er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører det, at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

8.5 Hvis du går konkurs

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling under forudsætning af at konkursen er eneste årsag til at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforsvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen indtrådt i projektperioden, men konkursboet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle kriterier og forpligtelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter slutudbetaling i 3 (eller 5) år, se afsnit 6.3 *Hvis du går konkurs; kapitel 6. I projektperioden*. Kurator kan ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 6.1 *Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens Kontaktcenter på telefon 33 95 80 00.

9. Yderligere oplysninger

9.1 Lovgrundlaget

9.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. 354 af 30. marts 2023 om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier 2022.
- Bekendtgørelse nr. 295 af 20 marts 2024 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier 2022.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 114 af 6. februar 2020.

9.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

9.2 Straffebestemmelser og svig

9.2.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

9.3 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.

- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer hhv. hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende, at der er tale om force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine krav, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

9.4 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

9.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud og udbetalinger under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022 skal ske via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Desuden skal svar på partshøring ske via Tast selv. Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2022.

Der er særskilte regler for hvad du skal gøre, hvis du vil overdrage dit projekt. Læs mere om overdragelse i projektperioden i afsnit 6.1 og om overdragelse i opretholdelsesperioden i afsnit 8.2.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 00.00 og 02.00, men også på andre tidspunkter. På lbst.dk/tilskud/driftsstatus kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du der se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og u hensigtsmæssigheder i Tast selv. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside lbst.dk/tilskud/driftsstatus.

9.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelse, hvis du ikke får fuldt ud medhold.

Din klage skal være modtaget senest 4 uger fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naevneneshus.dk. Hvis du ønsker, at din konsulent eller en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

Du kan ansøge Miljø- og Fødevareklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. Du kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside www.naevneneshus.dk

Hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal anvende klageportalen, kan du læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevareklagenævnet på klageportalen@naevneneshus.dk.

Du kan finde vejledning til klageportalen på www.naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet/vejledning/.

9.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen: Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2019/679 af 27. april 2019, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden nr. 114 af 6. februar 2020 samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser nr. 1273 af 27. november 2017,
- Bekendtgørelse af forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014 §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven: Bekendtgørelse af lov om offentlighed i forvaltningen nr. 145 af 24. februar 2020

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nummer
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber eller fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af artikel 111 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013.

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling, vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele din ansøgning. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af om betingelserne for tilskud er opfyldte.

Der vil primært kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retsskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid, f.eks. 10 år i henhold til art. 69, stk. 1, 2. afsnit, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbt.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

10. Oversigt over afledte klimaeffekter

Nedenstående tabel angiver alle teknologier i indsatsområde 2-10, og hvilken afledt klimaeffekt hver enkelt teknologi har.

Indsatsområde 2		
Svin – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde		
	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
2.1	Gyllekøling m. linespil – slagtesvin	Positiv
2.2	Gyllekøling m. linespil – søer og smågrise	Positiv
2.3	Gyllekøling m. rørudslusning – slagtesvin	Positiv
2.4	Gyllekøling m. rørudslusning – søer og smågrise	Positiv
2.5	Kemisk luftreenser (kombi) – slagtesvin	Neutral
2.6	Kemisk luftreenser (kombi) – smågrise og diegivende søer	Neutral
2.7	Kemisk luftreenser (kombi) – drægtige søer	Neutral
2.8	Kemisk luftreenser (syre) – slagtesvin	Neutral
2.9	Kemisk luftreenser (syre) – smågrise og diegivende søer	Neutral
2.10	Kemisk luftreenser (syre) – drægtige søer	Neutral
2.11	Biologisk luftreenser – slagtesvin	Neutral/negativ
2.12	Biologisk luftreenser – smågrise og diegivende søer	Neutral/negativ
2.13	Biologisk luftreenser – drægtige søer	Neutral/negativ
2.14	Punktudsugning m. luftrensning – konventionel stald, slagtesvin	Neutral
2.15	Punktudsugning m. luftrensning – konventionel stald, slagtesvin	Neutral
2.16	Teltoverdækning	Neutral

Indsatsområde 2

Svin – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde

2.17	Gylleforsuring - slagtesvin	Positiv
------	-----------------------------	---------

Indsatsområde 3

Kvæg – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde

Nr.	Teknologi	Afløst klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
3.1	Fasefodring efter mælkemåling – malkekvæg	Positiv
3.2	Fasefodring efter mælkens sammensætning – malkekvæg	Positiv
3.3	Fasefodring m. kraftfoder – malkekvæg	Positiv
3.4	Overvågningsremme– malkekvæg	Positiv
3.5	Teltoverdækning – malkekvæg og slagtekalve	Neutral
3.6	Udstyr til automatisk udfodring– malkekvæg	Positiv
3.7	Gylleforsuring – malkekvæg og slagtekalve	Positiv
3.8	Gummimåtter til fast drænet gulv – malkekvæg og slagtekalve	Positiv

Indsatsområde 4

Æg/Fjerkræ – Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalder

	Teknologi	Afløst klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
4.1	Gødningsbånd - hønsstalder	Neutral/positiv
4.2	Gødningsbånd - opdrætsstalder	Neutral/positiv
4.3	Gylletank - hønsstalder	Neutral
4.4	Gylletank - opdrætsstalder	Neutral
4.5	Teltoverdækning	Neutral

Indsatsområde 5

Æg/Fjerkræ – Reducere energiforbruget i fjerkræstalde

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
5.1	Lavenergiventilation - opdrætsstalde og konventionelle slagtekyllingestalde	Positiv
5.2	Lavenergiventilation - hønsesstalde og økologiske slagtekyllingestalde	Positiv
5.3	LED-lys - opdrætsstalde og konventionelle slagtekyllingestalde	Positiv
5.4	LED-lys - økologiske slagtekyllingestalde	Positiv
5.5	Opvarmning - fjerkræsstald	Positiv
5.6	Varmeveksler - slagtekyllingestalde og opdrætsstalde	Positiv
5.7	Gastæt opbevaring af foderemner	Positiv

Indsatsområde 6 Planteavl – Reducere pesticidforbrug i planteavl

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
6.1	Sprøjtestyring med on/off tildeling	Neutral
6.2	Sprøjtestyring med variabel og on/off tildeling	Neutral
6.3	Kortlægning og monitorering af ukrudt	Neutral
6.4	Båndsprøjtning i rækkeafgrøder	Negativ
6.5	Sensorbaseret udstyr til sprøjte	Neutral
6.6	Robotbaseret såning og ukrudtsbekæmpelse	Neutral
6.7	Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse	Neutral
6.8	Kornradrenser	Negativ
6.9	Radrenser	Negativ
6.10	Optrækning og blotlægning af rodukrudt	Negativ
6.11	Luftudstyr til sprøjtebom	Neutral

Indsatsområde 7 Kartofler – Reducere pesticidforbrug i kartoffelavl

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
7.1	Mekanisk vækststandsning	Negativ
7.2	Aftopning og afbrænding	Negativ
7.3	Kartoffelradrenser	Negativ
7.4	Ukrudtsrensning og vækststandsning	Negativ

Indsatsområde 8 Gartneri – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
8.1	Markise over frugt og bær	Neutral
8.2	Tunneler eller plasthus - bær	Neutral
8.3	Tunneler eller plasthus - grøntsager	Neutral
8.4	Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse	Neutral
8.5	Sensorbaseret udstyr til sprøjte	Neutral
8.6	Udstyr til sensorafblænding af dyser på tågesprøjter – frugt, bær og planteskoleplanter	Neutral
8.7	Tunnelsprøjte med recirkulering	Neutral
8.8	Mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær	Neutral
8.9	Mekanisk ukrudtsbekæmpelse - planteskoleplanter	Neutral
8.10	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - grøntsager	Neutral
8.11	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - frugt og bær	Neutral
8.12	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - planteskoleplanter	Neutral
8.13	Kølerum med kontrolleret atmosfære - grøntsager	Neutral
8.14	Kølerum med kontrolleret atmosfære - frugt og bær	Neutral
8.15	CA-lagringskasser - grøntsager	Neutral
8.16	CA-lagringskasser - frugt og bær	Neutral

Indsatsområde 9 Gartneri – Reducere energiforbruget i gartnerier

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
--	-----------	--

Indsatsområde 9 Gartneri – Reducere energiforbruget i gartnerier

9.1	Gardiner til isolering - væksthus	Positiv
9.2	Højsolerende dækkemateriale - væksthus	Positiv
9.3	Højsolerende to- eller flerlags dækkemateriale - væksthus	Positiv
9.4	Klimacomputer -væksthus	Positiv
9.5	LED-belysning - væksthus	Positiv
9.6	Elektroniske højtryksnatriumlamper (belysning) - væksthus	Positiv
9.7	Varmepumpe til opvarmning - væksthus	Positiv

Indsatsområde 10 Gartneri – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
10.1	Gødningsblander og gødningscomputer - grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter i væksthus (glashus, plasthus eller tunnel)	Positiv
10.2	Gødningsblander og gødningscomputer - udplantningsplanter og planteskolekulturer i væksthus (glashus, plasthus eller tunnel) eller på containerplads	Positiv
10.3	Gødningsulægger med såning	Positiv

11. Ordliste

Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. 354 af 30. marts 2023 om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2022 ligger på [Retsinformation.dk](https://retsinformation.dk). Vær opmærksom på at der også er udstedt bekendtgørelse nr. 295 af 20. marts 2024 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier 2022 vedrørende overdragelse og obligatorisk digital kommunikation.

Betingelserne for tilskud

Kriterierne for tilskudsberettigelse udgør betingelserne for tilskud. Du kan læse om kriterierne i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Indsatsområde

Der er i alt 10 indsatsområder. 1. Fremme dyrevelfærd i farestalde, 2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde, 3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde, 4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde, 5. Reducere energiforbruget i fjerkræstalde, 6. Reducere pesticidforbruget i planteavl, 7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl, 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier, 9. Reducere energiforbruget i gartnerier og 10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier.

Obligatoriske elementer

Projektet skal gennemføres med en række obligatoriske elementer, og specifikationer, som skal sikre at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til en reduceret miljøpåvirkning fra landbruget eller en forbedret dyrevelfærd.

Det kontrolleres på afsyningen af projektet, om alle obligatoriske elementer er til stede i projektet. De obligatoriske elementer for teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, samt specifikationer er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Omkostningseffektivitet

Særligt for indsatsområde 2-10. Beregning af hvor meget effekt pr. tilskudsgrundlag den ansøgte teknologi giver. Hvert projekt får en beregnet omkostningseffektivitet. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår summen af standardeffekt samt standardomkostningerne for teknologierne (det ansøgte beløb). Se også bekendtgørelsens bilag 2.

Opretholdelsesperiode

Den periode efter slutudbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden kan være 3 eller 5 år, se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

Pointscore

Særligt for indsatsområde 1. Prioritering af projekterne i indsatsområde 1 foretages på baggrund af et pointsystem, hvor farestiens areal og dybden af stien bruges i beregningen af projektets pointscore. Projekter med højest pointscore prioriteres højest. Se mere i afsnit 4.2.1 *Prioriteringsmodel for indsatsområde 1* samt i bekendtgørelsens bilag 3.

Primær jordbrugsbedrift

Bedrift, der producerer primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til det første salg, er omfattet af definitionen. Bedriften omfatter de aktiver, der er tilknyttet til det CVR-nummer ansøger søger i.

Det er den bedrift, der er registreret under det CVR-nummer, som har søgt om og/eller fået tilsagn om tilskud inden for et af de 10 indsatsområder.

Primære jordbrugsprodukter

Produkter omfattet af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF).

Prioteringscore

Ved prioriteringen af ansøgninger anvendes projekternes omkostningseffektivitet (indsatsområde 2-10) eller point-score (indsatsområde 1), som er projektets prioriteringscore. Projekter med den højeste prioriteringscore får første prioritet.

Programområdet

Det geografiske område ordningen omfatter, dvs. Danmark.

Projekt

Det, der er ansøgt om under et indsatsområde, udgør ét projekt. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde. Der må godt ansøges om tilsagn om tilskud til flere projekter.

Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen. Den varer i 2 år, men slutter den dag du indsender din anmodning om udbetaling. Projektperiodens start- og slutdato fastsættes i tilsagnet, eller bliver senere meddelt af Landbrugsstyrelsen. Se kapitel 5. *Hvis du får tilsagn* og kapitel 6. *I projektperioden*.

SMV

Mikro-, små- eller mellemstore virksomheder, som defineret i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-Tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36).

Specifikationer

Specifikationer er rammer, der gælder for anvendelse af og eventuelle krav til hver teknologi for at sikre, at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til en reduceret miljøpåvirkning eller en forbedret dyrevelfærd. Hvis disse specifikationer ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Læs mere om specifikationer i 3.9 *Specifikationer*. Specifikationerne til hver enkelt teknologi fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

I bekendtgørelsens bilag 1 er der ved hver teknologi beskrevet hvilke afgrødekoder eller husdyrkatégorier, registreret i CHR, som Landbrugsstyrelsen har kædet sammen med den enkelte teknologi.

Standardeffekt

Særligt for indsatsområde 2-10. En miljøeffekt pr. enhed som er fastsat for hver enkelt teknologi. Standardeffekten indgår i beregningen af omkostningseffektiviteten sammen med teknologiens standardomkostning.

Standardomkostning

En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering. Se afsnit 3.10 *Generelt om standardomkostninger*.

Tilsagnshaver

En tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

Valgfrie elementer

Et valgfrit element er et element, som kan indgå som en del af en teknologi. Du kan se, hvilke teknologier, der har valgfrie elementer i bilag 1 til bekendtgørelsen. Læs mere i afsnit 3.8.2 *Valgfrie elementer*.

Væksthusproduktion

Produktioner som udelukkende foregår i væksthuse og dyrkningstuneller, som ikke har arealer i fællesskemaet. Væksthuset eller dyrkningstunellen skal anvendes til produktion af primære jordbrugsprodukter.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk